

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zakup komputerów na potrzeby SP ZOZ Przychodnia Miejska w Pieszycach

Użyte w niniejszej SIWZ, pojęcia oznaczają:

1. **Ustawa Pzp / Ustawa** - ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986);
2. **SIWZ** – niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia;
3. **Zamawiający** – Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Przychodnia Miejska w Pieszycach z siedzibą w Pieszycach, adres: ul. Królowej Jadwigi 1, 58-250 Pieszyce;
4. **Wykonawca** – oznacza osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;
5. **Umowa** - umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowiącego przedmiot niniejszego postępowania.

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Przychodnia Miejska w Pieszycach
ul. Królowej Jadwigi 1
58-250 Pieszyce
KRS: 0000066398, NIP 8821847960, REGON 891100480
Tel. 74 836 53 62
Fax. 74 836 72 27
e-mail: przetargi@przychodniapieszyce.eu
<http://www.przychodniapieszyce.eu>

II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy PZP.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 oraz art. 39 i następne Ustawy.
3. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy.
4. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 Ustawy oraz zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet realizacji zamówienia.
8. Postępowanie prowadzi się w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej.
9. Zamawiający nie ustanawia dynamicznego systemu zakupów.
10. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa czterech komputerów na potrzeby SP ZOZ Przychodnia Miejska w Pieszycach szczegółowo opisanych w załączniku nr 1 do SIWZ pn. „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia”.
2. Przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień:
30213000-5 - Komputery osobiste
30232110-8 – Drukarki laserowe
3. Przedmiot zamówienia obejmuje:
 - a. dostawę i transport do siedziby Zamawiającego oraz wszystkie inne koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia;
 - b. udzielenie gwarancji na oferowany przedmiot zamówienia zgodnie z zapisami zawartymi we wzorze umowy (załącznik nr 5 do SIWZ) oraz Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do SIWZ).
4. Wymagania odnośnie przedmiotu zamówienia:

- a) oferowany przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, nieużywany oraz nieeksploatowany na wystawach lub imprezach targowych itp., sprawny technicznie, bezpieczny, kompletny i gotowy do użytkowania, wyprodukowany nie wcześniej niż w I półroczu 2017r.;
- b) Termin zapłaty za przedmiot zamówienia - 30 dni od daty złożenia faktury zgodnej z warunkami umowy w siedzibie Zamawiającego;
- c) Oferowany przedmiot umowy musi spełniać wymogi Zamawiającego podane w opisie przedmiotu zamówienia oraz w pełni spełniać wymagania funkcjonalne zgodnie z jego przeznaczeniem.

IV. Termin wykonania zamówienia.

Wykonawca jest zobowiązany wykonać przedmiot umowy w terminie nie później niż w terminie 20 dni licząc od dnia zawarcia umowy.

V. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 oraz 24 ust. 5 pkt. 1 oraz 4 ustawy PZP;
 - 2) Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.
2. Ocena spełnienia w/w warunku udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia” – „nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w złożonych oświadczeniach i załączonych do oferty dokumentach. Niespełnienie warunków wymaganych od Wykonawców będzie skutkowało wykluczeniem Wykonawcy z postępowania zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 12 ustawy PZP. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w pkt. 1.
3. Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 oraz pkt 4 ustawy PZP, tj.:
 - a) Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1508 oraz z 2018 r. poz. 149, 398, 1544 i 1629) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344 i 2491 oraz z 2018 r. poz. 398, 685, 1544 i 1629);
 - b) Wykonawcę który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt. 1–4 ustawy PZP, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.

VI. Poleganie na zdolnościach innych wykonawców – nie dotyczy.

VII. Oświadczenia i dokumenty niezbędne do przeprowadzenia postępowania potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia i wymagań co do przedmiotu zamówienia.

1. Dokumenty i oświadczenia wymagane od Wykonawcy składającego ofertę:
 - a) wypełniony Formularz Oferty według załącznika nr 2 do SIWZ;
 - b) wypełnione i podpisane oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i o braku podstaw do wykluczenia według załącznika nr 3 do SIWZ;
 - c) pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik Wykonawcy.
2. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu tj. aktualnego odpisu z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji i działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt. 1 Ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. W terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego www.przychodniapiesszyce.eu informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy, Wykonawca złoży oświadczenie o przynależności albo

braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy PZP. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4. Wykonawca należący do grupy kapitałowej, w ramach której przynajmniej jeden z jej członków złożył odrębną ofertę w niniejszym postępowaniu, wypełniając załącznik nr 4 do SIWZ w punkcie 1 zaznacza kwadrat drugi („należymy do grupy kapitałowej”), natomiast w punkcie 2 – zgodnie ze swoim wyborem. Wykonawca należący do grupy kapitałowej, w ramach której żaden z jej członków nie złożył odrębnej oferty w niniejszym postępowaniu oraz Wykonawca, który nie należy do żadnej grupy kapitałowej, wypełniając załącznik nr 4 do SIWZ w punkcie 1 zaznacza kwadrat pierwszy („nie należymy do grupy kapitałowej”), natomiast punkt 2 wykreśla.

4. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, a są on znani Wykonawcy na etapie składania ofert:
 - a) zamieszcza w oświadczeniach, o których mowa w pkt. VII.1.b, informacje o Podwykonawcach potwierdzające brak podstaw do wykluczenia;
 - b) zobowiązany jest w odniesieniu do tych podmiotów przedstawić dokumenty i oświadczenia, o których mowa w punkcie VII.2. i VII.3, z zastrzeżeniem zapisów pkt VIII i IX niniejszej SIWZ.
5. Z treści dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż postawione przez Zamawiającego warunki i wymagania zostały spełnione.

VIII. Dokumenty i oświadczenia składane przez podmioty lub osoby spoza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty wymienione w pkt. VII SIWZ, z zastrzeżeniem, że zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie VII.2 niniejszej SIWZ, składa dokumenty wskazane w § 7 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r. poz. 1126 z późn. zm.).

IX. Forma dokumentów i oświadczeń.

1. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 i 3 Ustawy, jeżeli:
 - a) wskaże dostępność oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt. VII w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 570 z późn. zm.). W takim przypadku, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty;
 - b) Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy, o ile są one aktualne.
2. Oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzaju dokumentów jakich Zamawiający może żądać od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r. poz. 1126 z późn. zm.), dotyczące Wykonawcy oraz dotyczące Podwykonawców należy przedstawić w oryginale.
3. Dokumenty, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzaju dokumentów jakich Zamawiający może żądać od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r. poz. 1126 z późn. zm.), a które są żądane w niniejszym postępowaniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt. IX.1.a, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM”. Poświadczenia dokonuje odpowiednio Wykonawca, przedstawiciel Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawcy w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
4. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

X. Oferta kilku Wykonawców – konsorcjum.

Oferta przedstawiona przez dwóch lub więcej Wykonawców wchodzących w skład jednego konsorcjum lub spółki cywilnej musi być przedstawiona jako jedna oferta jednego podmiotu i spełniać następujące wymagania:

- 1) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia Umowy. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa. UWAGA: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania, a pełnomocnictwo winno zostać dołączone do oferty w oryginale;
- 2) Każdy ze współwykonawców oddzielnie musi złożyć dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt. VII.1.b, VII.2, VII.3;
- 3) Oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców;
- 4) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem);
- 5) Wypełniając formularze ofertowe, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich współpartnerów, a nie dane pełnomocnika;
- 6) Jeżeli zostanie wybrana oferta złożona przez Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o przyznanie zamówienia, Zamawiający może zażądać przed podpisaniem Umowy, przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XI. Podwykonawstwo.

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
2. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców, jeśli są znane na tym etapie.
3. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
4. Przepisy pkt 3 stosuje się wobec dalszych podwykonawców.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
6. W przypadku braku takiego oświadczenia Zamawiający uzna, iż Wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału podwykonawców.

XII. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Wykonawcy składają ofertę, na którą składają się dokumenty wymienione w pkt VII.1 niniejszej SIWZ, w formie pisemnej.
2. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym jego niezniszczalne otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert. Opakowanie musi zostać opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia, tj.: *Zakup komputerów na potrzeby SP ZOZ Przychodnia Miejska w Pieszcach*. Oprócz opisu jw., koperta powinna zostać zaadresowana do Zamawiającego oraz powinna posiadać dane adresowe Wykonawcy, aby w wypadku złożenia jej po wyznaczonym terminie, Zamawiający mógł ją odesłać.
3. W przypadku oferty wspólnej należy wymienić z nazwy z określeniem siedziby – wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem pełnomocnika konsorcjum.
4. W przypadku braku w/w danych Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z powodu tego braku np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską – jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.
5. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania przetargowego, za wyjątkiem okoliczności przewidzianych w Ustawie.
6. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.
7. Ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
8. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
9. Wykonawca zobowiązany jest dokładnie zapoznać się z zawartością wszystkich dokumentów składających się na Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, jak i ewentualnymi modyfikacjami i zmianami wnoszonymi przez Zamawiającego. W związku z tym Wykonawcy powinni stale monitorować stronę internetową Zamawiającego w zakresie związanym z przedmiotowym postępowaniem.
10. Oferta musi zostać sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w innym języku.

11. Formularze oferty i wszystkie dokumenty (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane. Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis złożony w sposób umożliwiający identyfikację osoby podpisującej (np. z pieczętką imienną) przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej. W przypadku podpisywania oferty, lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę nieuwidocznioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy należy dołączyć do oferty stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
12. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę.
13. Zamawiający zaleca, aby każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami) była ponumerowana kolejnymi numerami. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów jej naruszenia.
14. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust.2 pkt. 3 Ustawy, zostanie odrzucona (art. 89 ust.1 pkt. 2 Ustawy).

XIII. Zmiana/wycofanie oferty.

1. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty w formie pisemnej.
2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla złożenia oferty z jednoczesnym zastrzeżeniem, iż koperta będzie zawierała dodatkowe oznaczenie „ZMIANA/ WYCOFANIE”. Wykonawca nie może wycofać oferty, dokonać zmian po upływie ostatecznego terminu składania ofert.

XIV. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Kwota podana przez Wykonawcę w Formularzu oferty jest kwotą brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia.
2. Podana przez Wykonawcę cena w Formularzu oferty jest wartością niezmienną.
3. Wartość brutto podana w Formularzu oferty zawiera w sobie cenę za całość przedmiotu zamówienia opisanego w niniejszej SIWZ.
4. W całkowitej cenie ofertowej mają być zawarte wszelkie koszty i składniki związane z zamówieniem oraz wszystkie czynności związane z prawidłową, terminową realizacją przedmiotu zamówienia.
5. Stawka podatku VAT powinna zostać określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. z 2017 r., Dz. U. nr 1221 z późn. zm.). Wykonawca zobowiązany jest do podania stawki procentowej VAT jaką doliczył do ceny netto.
6. Cenę ofertową należy podać w walucie polskiej, do dwóch miejsc po przecinku.
7. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich. Nie dopuszcza się możliwości rozliczenia w walutach obcych.

XV. Wymagania dotyczące wadium – nie dotyczy.

XVI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – nie dotyczy.

XVII. Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Oferta wybrana w wyniku postępowania przetargowego zachowuje swoją ważność do dnia podpisania Umowy. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o okres nie dłuższy niż 60 dni.

XVIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Przychodnia Miejska w Pieszcach, 58-250 Pieszyce, ul. Królowej Jadwigi 1, pokój oznaczony Administracją – parter - w terminie do dnia: 30 listopada 2018 r. do godz. 10:00. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez ich otwierania.

2. W niniejszym postępowaniu składanie ofert odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 z późn. zm.), osobiście lub za pośrednictwem pośtańca.
3. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
4. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zabezpieczenia koperty Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie.
5. Ofertę złożoną po terminie zwraca się Wykonawcy zgodnie z art. 84 ust.2 Ustawy.
6. Zamawiający informuje, że oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeżę, że nie mogą one być udostępniane innym uczestnikom postępowania oraz wskaże, iż stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
7. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w siedzibie Zamawiającego: Samodzielny Zakład Opieki Zdrowotnej Przychodnia Miejska w Pieszycach, ul Królowej Jadwigi 1, 58-250 Pieszycy, pokój oznaczony Administracja na parterze w dniu 30 listopada 2018 r. o godz. 10:15.
8. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.
9. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotu zamówienia.
10. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwę (firmę) Wykonawcy, adres (siedzibę), oraz cenę ofertową i inne dane określone w art. 86 ust. 4 Ustawy.
11. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie www.przychodniapieszycy.eu informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XIX. Porozumiewanie się z Zamawiającym.

1. W niniejszym postępowaniu komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 z późn. zm.), za pośrednictwem pośtańca, faksu lub pocztą elektroniczną.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz wszelkie informacje dotyczące postępowania przetargowego będą udostępnione na stronie internetowej Zamawiającego pod w/w adresem. Wykonawca ma obowiązek przed złożeniem oferty zapoznać się ze wszelkimi informacjami i ewentualnymi zmianami dotyczącymi prowadzonego postępowania.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje dotyczące postępowania przetargowego Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie na adres podany w pkt I SIWZ, za pomocą faxu pod nr 74 836 72 27 lub drogą elektroniczną na adres: przetargi@przychodniapieszycy.eu za wyjątkiem oferty, umowy oraz dokumentów, o których mowa w pkt VII niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 Ustawy) dla których przewidziana jest wyłącznie forma pisemna. Każda ze stron na żądanie drugiej potwierdza fakt otrzymania korespondencji. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje przekazane w formie pisemnej, za pomocą faxu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem określonych terminów. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację w formie pisemnej, za pomocą faksu, lub drogą elektroniczną.
4. **Wyjaśnienie treści SIWZ:**
 - a) Wykonawca może zwrócić się na adres Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zapytania należy kierować pisemnie na adres podany w pkt. I SIWZ, za pomocą faxu lub drogą elektroniczną na adres: przetargi@przychodniapieszycy.eu. nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.
 - b) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej, na której była udostępniona SIWZ.

- c) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do Zamawiającego później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
 - d) Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści specyfikacji.
 - e) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania Zamawiającego z Wykonawcami.
 - f) W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
5. Modyfikacja treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia - w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający umieści na swojej stronie internetowej.

XX. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

1. Wszystkie oferty nie podlegające odrzuceniu oceniane będą na podstawie następujących kryteriów:
- Kryteria:
- Cena brutto (C) – waga 60%
 - Termin wykonania zamówienia (T) – waga: 20%
 - Gwarancja (G) – 20%
- Maksymalna liczba punktów równa jest określonej wadze kryterium w %.
2. Sposób oceny oferty w kryterium cena – Zamawiający będzie ocenił cenę oferty wskazaną przez Wykonawcę w formularzu oferty, na podstawie podstawienia do wzoru zawartego w pkt 3 poniżej. Zamawiający przy ocenie oferty będzie brał pod uwagę cenę brutto podaną w Ofercie.
3. Liczba punktów jaką można uzyskać w kryterium Cena brutto (C), obliczona zostanie na podstawie następującego wzoru:
- $$C = [CN / CR] \times 60\% \times 100$$
- C= cena
CN - najniższa oferowana cena brutto
CR - cena brutto oferty rozpatrywanej
- Wykonawca może uzyskać maksymalnie 60 pkt w kryterium cena.
4. Zamawiający dokona obliczenia punktów dla kryterium „Termin wykonania zamówienia” (T) kierując się poniższymi zasadami:
- W powyższym kryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie 20 pkt.
- Wykonawca otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów wynikającą z działania:

$$Pi(Ta) = \frac{Ta_{min}}{Ta_i} \times 20\% \times 100$$

gdzie:

Pi(Ca)	liczba punktów, jakie otrzyma oferta „i” za kryterium „Termin wykonania zamówienia”
Tamin	liczba dni o jaką został skrócony termin wykonania badanej oferty (w dniach)
Tai	największa liczba dni o jaką został skrócony termin wykonania spośród badanych ofert (w dniach).

Wykonawca w formularzu ofertowym wskazuje liczbę dni kalendarzowych o jaką oferuje skrócenie 20-dniowego terminu wykonania zamówienia.

Jeżeli Wykonawca w formularzu ofertowym nie wskaże liczby dni o jaką skróci termin wykonania zamówienia, przyjmuje się, że Wykonawca wykona przedmiot zamówienia w terminie 20 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy, a jego oferta w powyższym kryterium otrzyma 0 punktów. Jeżeli Wykonawca w formularzu ofertowym wskaże 0 dni, wówczas jego oferta w powyższym kryterium otrzyma 0 punktów.

5. Zamawiający dokona obliczenia punktów dla kryterium Gwarancja (G) poprzez zsumowanie punktów przyznanych ofercie zgodnie z zapisami załącznika nr 1 do SIWZ. Maksymalna liczba punktów do zdobycia to 20 pkt.

Kryterium Gwarancja (G):

1.	Gwarancja komputerów all-in-one w miejscu eksploatacji na następny dzień roboczy	do 2 lata – 0 pkt 3 lat i powyżej – 20 pkt
----	--	---

6. łączna suma punktów badanej oferty: $S = C + T + G$. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Zamawiający dokona wyboru oferty tego z Wykonawców, która uzyska w wyniku oceny najwyższą liczbę punktów.
8. Zgodnie z art. 91 ust. 4 Ustawy, jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Zgodnie z art. 91 ust. 6 Ustawy, Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
9. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste oraz inne omyłki zgodnie z art. 87 ust. 2 Ustawy.
10. Zamawiający odrzuci ofertę zgodnie z art. 89 ust. 1 Ustawy.

XXI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu Umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania Umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem Umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia i za zobowiązania z tytułu gwarancji i rękojmi, oznaczenie czasu trwania konsorcjum, wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
3. Wybór formy przedstawienia w/w umów zastrzega się dla Zamawiającego.
4. Wykonawca, w imieniu którego Umowę zawierał będzie pełnomocnik lub pełnomocnicy, zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu (najpóźniej przed zawarciem umowy) oryginał lub potwierdzone/ą przez notariusza kopie/ę odpowiednich/odpowiedniego pełnomocnictw/a, chyba że Wykonawca dołączył do swojej oferty wymagane pełnomocnictwa/o, z których/ego wynikać będzie, że – w imieniu tego Wykonawcy – osoba/osoby w nim wskazana/e jest/są uprawniona/e do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Przed zawarciem Umowy Zamawiający może zażądać od osoby(osób) reprezentującej(ych) Wykonawcę, aby potwierdziła(y) ona(e) swoją tożsamość poprzez przedstawienie odpowiednich dokumentów (np. dowodu osobistego).
6. Zawarcie Umowy nastąpi w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego zgodnie ze schematem obiegu dokumentów obowiązującym u Zamawiającego.

XXII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.

1. Wzór Umowy stanowi zał. nr 5 do SIWZ.
2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 94 Ustawy.
3. Zakazuje się zmian postanowień zawartej Umowy z wybranym w wyniku niniejszego postępowania Wykonawcą, chyba że zajdzie co najmniej jedna z okoliczności wymienionych w art. 144 Ustawy.
4. Wszelkie zmiany umowy wymagają do swej ważności formy pisemnej – aneksu do zawartej z Wykonawcą umowy.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą lub wybrana, nie dopełnił wymaganych formalności, nie przedstawił wymaganych dokumentów lub uchyla się od zawarcia Umowy, Zamawiający może zbadać, czy Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert, nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu, a jeśli tak zawrzeć Umowę z tym Wykonawcą.

XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP, jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Ustawy.

XXIV. Postanowienia zgodne z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - a) Administratorem danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Przychodnia Miejska w Pieszycach z siedzibą w Pieszycach, adres: ul. Królowej Jadwigi 1, 58-250 Pieszce.
 - b) dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego oraz w celu związanym z realizacją Umowy;
 - c) dane będą udostępniane wyłącznie następującym odbiorcom: osobom upoważnionym przez Administratora danych osobowych do przetwarzania danych osobowych oraz podmiotom przetwarzającym dane osobowe w imieniu Administratora danych na podstawie umów zawartych z Administratorem danych, ponadto odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy PZP;
 - d) przetwarzanie danych osobowych przez Administratora danych jest niezbędne do wykonania Umowy z Administratorem danych, wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze danych oraz jest niezbędne w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi danych oraz inne osoby lub podmioty mogące żądać danych na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązujących;
 - e) dane osobowe będą przechowywane do upływu okresu przechowywania dokumentacji związanej z Umową, wynikającego z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, tj. w szczególności zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres nie krótszy niż 4 lata od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
 - f) Dane osobowe nie będą przekazane do Państwa trzeciego w rozumieniu RODO;
 - g) nie będzie stosowane podejmowanie decyzji oparte wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.
2. Wykonawcy przysługuje wobec Administratora danych osobowych, na zasadach określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679:
 - a) prawo dostępu do jego danych osobowych na podstawie art. 15 RODO;
 - b) prawo do żądania sprostowania i uzupełnienia danych osobowych na podstawie art. 16 RODO;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 18 RODO;
 - d) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorującego przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
3. Wykonawcy nie przysługuje wobec Administratora danych osobowych, na zasadach określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679:
 - a) prawo do usunięcia jego danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO;
 - c) prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, na podstawie art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XXV. Inne postanowienia SIWZ.

Integralną część niniejszej SIWZ stanowią:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – zał. nr 1;
2. Formularz oferty – zał. nr 2;
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – zał. nr 3;
4. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej – zał. nr 4;

5. Wzór umowy – zał. nr 5.

Zatwierdzam:

Pieszyce, dnia 21 listopada 2018 roku

Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Zamawiający:

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Przychodnia Miejska w Pieszcach
ul. Królowej Jadwigi 1
58-250 Pieszyce

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

dla przetargu nieograniczonego

na:

Zakup komputerów na potrzeby SP ZOZ Przychodnia Miejska w Pieszcach

1. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa czterech komputerów na potrzeby SP ZOZ Przychodnia Miejska w Pieszcach.

2. Dodatkowe wymagania dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia:

Przedmiot zamówienia obejmuje:

- dostawę i transport do siedziby Zamawiającego, oraz wszystkie inne koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia;
- udzielenie gwarancji na oferowany przedmiot zamówienia zgodnie z zapisami zawartymi we wzorze umowy (załącznik nr 5 do SIWZ) oraz niniejszym załączniku.

Wymagania odnośnie przedmiotu zamówienia:

- Urządzenia muszą być fabrycznie nowe.
- Urządzenia i ich komponenty muszą być oznakowane przez producentów w taki sposób, aby możliwa była identyfikacja zarówno produktu jak i producenta.
- Do każdego Urządzenia musi być dostarczony komplet standardowej dokumentacji dla użytkownika w formie papierowej lub elektronicznej.
- Do każdego Urządzenia musi być dostarczony komplet nośników umożliwiających odtworzenie oprogramowania zainstalowanego w urządzeniu.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Stacja robocza – 4 szt.

LP	Parametr lub warunek	Minimalne wymagania
1	Typ komputera	All-in-one
2	Procesor	- obsługujący funkcje karty grafiki, - przynajmniej 4-rdzeniowy - Osiągający w teście Passmark CPU Mark średni wynik przynajmniej 7350pkt. https://www.cpubenchmark.net/high_end_cpus.html
3	Płyta główna	- Współpracująca z oferowanym procesorem; - Chipset rekomendowany przez producenta procesora. Obsługująca pamięci typu DDR4. - Wymagane gniazda kart rozszerzeń i napędów: 2 złącza pamięci DDR4 (obsługa minimum do 32GB RAM),
4	Porty wejścia / wyjścia	- Komputer musi posiadać następujące zewnętrzne gniazda wejścia/wyjścia: 1 gniazdo HDMI 6 gniazd USB (w tym minimum 4 w standardzie USB 3.0), 1 gniazdo LAN, 2 gniazda Audio (zewnętrzny mikrofon i słuchawki), Wymienione gniazda nie mogą być uzyskane w wyniku zastosowania konwerterów lub przejściówek.
5	Pamięć RAM	Min 8GB DDR4
6	Dysk twardy	Min. 240GB w technologii SSD
7	Napęd:	Napęd optyczny DVD

8	Karta Grafiki	- Dedykowana lub zintegrowana z płytą główną lub z procesorem - Wymagana obsługa DirectX co najmniej w wersji 12.
9	Karta dźwiękowa	- Zintegrowana z płytą główną, zgodna z High Definition Audio.
10	Karta sieciowa	- Interfejs wbudowany w płytę główną. - minimum 1 x 10/100/1000 Mbps (RJ-45, Gigabit Ethernet). - karta sieciowa bezprzewodowa
11	Monitor	- wyświetlacz o przekątnej min 21,5"
12	Klawiatura	Klawiatura USB w układzie polski programisty - trwale oznaczona logo producenta jednostki centralnej
13	Mysz	Mysz optyczna USB z dwoma przyciskami oraz rolką (scroll) - trwale oznaczona logo producenta jednostki centralnej + podkładka pod mysz
14	Czytnik kodów kreskowych	Ręczny, laserowy z podstawką, przycisk wyzwalający odczyt Konstrukcja odporna na wielokrotne upadki na beton z wysokości 1,5 m IP42 Czytane kody: 1DMin Code 39, Code 128, Code 93, Codabar/NW7, Code 11, MSI Plessey, UPC/EAN, I 2 z 5, koreański 3 z 5, GS1 DataBar, Base 32 (włoski Pharmacode)
15	System operacyjny	System operacyjny klasy PC nie wymagający aktywacji za pomocą telefonu lub Internetu, spełniający następujące wymagania poprzez natywne dla niego mechanizmy, bez użycia dodatkowych aplikacji: Możliwość dokonywania aktualizacji i poprawek systemu przez Internet z możliwością wyboru instalowanych poprawek; Możliwość dokonywania uaktualnień sterowników urządzeń przez Internet – witrynę producenta systemu; Darmowe aktualizacje w ramach wersji systemu operacyjnego przez Internet (niezbędne aktualizacje, poprawki, biuletyny bezpieczeństwa muszą być dostarczane bez dodatkowych opłat) Internetowa aktualizacja zapewniona w języku polskim; Wbudowana zapora internetowa (firewall) dla ochrony połączeń internetowych; zintegrowana z systemem konsola do zarządzania ustawieniami zapory i regułami IP v4 i v6; Zlokalizowane w języku polskim, co najmniej następujące elementy: menu, odtwarzacz multimedialny, pomoc, komunikaty systemowe; Wsparcie dla większości powszechnie używanych urządzeń peryferyjnych (drukarek, urządzeń sieciowych, standardów USB, Plug&Play, Wi-Fi) Funkcjonalność automatycznej zmiany domyślnej drukarki w zależności od sieci, do której podłączony jest komputer Interfejs użytkownika działający w trybie graficznym z elementami 3D, zintegrowana z interfejsem użytkownika interaktywna część pulpitu służąca do uruchamiania aplikacji, które użytkownik może dowolnie wymieniać i pobrać ze strony producenta. Zabezpieczony hasłem hierarchiczny dostęp do systemu, konta i profile użytkowników zarządzane zdalnie; praca systemu w trybie ochrony kont użytkowników. Zintegrowany z systemem moduł wyszukiwania informacji (plików różnego typu) dostępny z kilku poziomów: poziom menu, poziom otwartego okna systemu operacyjnego; system wyszukiwania oparty na konfigurowalnym przez użytkownika module indeksacji zasobów lokalnych. Zintegrowane z systemem operacyjnym narzędzia zwalczające złośliwe oprogramowanie; aktualizacje dostępne u producenta nieodpłatnie bez ograniczeń czasowych. Zintegrowany z systemem operacyjnym moduł synchronizacji komputera z urządzeniami zewnętrznymi. Wbudowany system pomocy w języku polskim; Wdrażanie IPSEC oparte na politykach – wdrażanie IPSEC oparte na zestawach reguł definiujących ustawienia zarządzanych w sposób centralny;

		Rozbudowane polityki bezpieczeństwa – polityki dla systemu operacyjnego i dla wskazanych aplikacji; System posiada narzędzia służące do administracji, do wykonywania kopii zapasowych polityk i ich odtwarzania oraz generowania raportów z ustawień polityk; Wsparcie dla Sun Java i .NET Framework 2.0 , 3.0 , 3.5 – możliwość uruchomienia aplikacji działających we wskazanych środowiskach; Wsparcie dla JScript i VBScript – możliwość uruchamiania interpretera poleceń; Graficzne środowisko instalacji i konfiguracji; Transakcyjny system plików pozwalający na stosowanie przydziałów na dysku dla użytkowników oraz zapewniający większą niezawodność i pozwalający tworzyć kopie zapasowe; Zarządzanie kontami użytkowników sieci oraz urządzeniami sieciowymi tj. drukarki, modemy, woluminy dyskowe, usługi katalogowe Oprogramowanie dla tworzenia kopii zapasowych (Backup); automatyczne wykonywanie kopii plików z możliwością automatycznego przywrócenia wersji wcześniejszej; Możliwość przywracania plików systemowych; System operacyjny musi posiadać funkcjonalność pozwalającą na identyfikację sieci komputerowych, do których jest podłączony, zapamiętywanie ustawień i przypisywanie do min. 3 kategorii bezpieczeństwa (z predefiniowanymi odpowiednio do kategorii ustawieniami zapory sieciowej, udostępniania plików itp.) Możliwość blokowania lub dopuszczania dowolnych urządzeń peryferyjnych za pomocą polityk grupowych (np. przy użyciu numerów identyfikacyjnych sprzętu). Telefoniczne wsparcie techniczne w języku polskim w dni robocze od 8:00 do 17:00 zapewniony przez producenta lub dostawcę co najmniej przez 5 lat od chwili zakupu Na dysku twardym dedykowana partycja umożliwiająca szybkie odtworzenie fabrycznie skonfigurowanej wersji systemu (Recovery). Licencja systemu operacyjnego musi pochodzić z oficjalnego kanału dystrybucyjnego w Polsce, musi być nowa, a klucz nigdy wcześniej nie wykorzystywany ani aktywowany.
16	Gwarancja i Serwis	Gwarancja producenta w systemie on site na następny dzień roboczy.

Drukarka laserowa – 4 szt.

LP	Parametr lub warunek	Minimalne wymagania
1	Technologia:	laserowa mono
2	Interfejsy:	Min USB, Fast Ethernet
3	Rozdzielczość druku	Min 600x600
4	Prędkość druku	25 str./min
6	Pojemność podajników papieru	Min 250 arkuszy 80 g/m2 z podajnika automatycznego Min 1 szt. z podajnika ręcznego/priorytetowego
7	Podajniki papieru	Podajnik automatyczny – 1 szt Podajnik ręczny/priorytetowy – 1 szt.
8	Obsługiwana gramatura nośników	60-160 g/m2
9	Gwarancja	min. 12 miesięcy

OFERTA
DLA SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ
PRZYCHODNIA MIEJSKA W PIESZYCACH SKŁADANA W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
PUBLICZNEGO POD NAZWĄ
Zakup komputerów na potrzeby SP ZOZ Przychodnia Miejska w Pieszcach

1. **WYKONAWCA** - należy podać:

NAZWĘ WYKONAWCY:

NIP/PESEL:

REGON:

ADRES:

WOJEWÓDZTWO:

TEL.:

E-MAIL:

adres do korespondencji jeżeli inny niż podany wyżej:.....

Wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem¹:

☐ TAK

☐ NIE

2. Przedkładając ofertę oświadczam / y, że znany jest mi / nam zakres przedmiotu zamówienia, zrealizuję / zrealizujemy zamówienie zgodnie z wszystkimi warunkami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz akceptuję / my w wszystkie warunki zawarte w dokumentacji przetargowej jako wyłączną podstawę postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz oświadczamy, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymogi/warunki wskazane w SIWZ oraz oferuję / my:

a) wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę ryczałtową bruttozłotych
(słownie:.....)
zawierająca w sobie podatek VAT w wysokości %, co stanowi kwotę PLN
(słownie PLN) kwota netto:
..... PLN

b) skrócenie terminu wykonania zamówienia liczonego od dnia zawarcia umowy o dni;

c) okres gwarancji m-c.

3. Oświadczam / y, że zapoznałem / zapoznaliśmy się ze SIWZ wraz z wprowadzonymi do niej zmianami (w przypadku wprowadzenia ich przez Zamawiającego), nie wnoszę / wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyłem / zdobyliśmy konieczne informacje, potrzebne do właściwego przygotowania oferty.

4. Oświadczam / y, że spełniamy wszystkie wymagania zawarte w SIWZ.

5. Oświadczam / y, że zawarty w SIWZ projekt umowy stanowiący załącznik nr 5 do SIWZ akceptuję / my bez zastrzeżeń i zobowiązuję / my się w przypadku wyboru mojej / naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

6. Oświadczam / y, że uważam / y się za związanych z niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tzn. przez 30 dni od upływu terminu składania ofert.

7. Wyrażam / y zgodę na warunki płatności podane we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ

¹ Wybrać właściwe, poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola symbolem X;

Zgodnie z art. 105 i 106 ustawy z dnia 2 lipca 2004 o swobodzie działalności gospodarczej za małego i średniego przedsiębiorcę uważa się:

Art. 105. Za małego przedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:

1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz

2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro.

Art. 106. Za średniego przedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:

1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz

2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro.

oraz zobowiązuję / my się zrealizować zamówienie w terminie określonym w SIWZ i niniejszym załączniku do SIWZ.

8. Oświadczam / y, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny aktualny na dzień otwarcia ofert.
9. Osoba/y wyznaczona/e do współpracy z Zamawiającym przy realizacji umowy (tel., fax, e-mail):
.....
10. Jako załączniki będące integralną częścią oferty, a wynikające ze SIWZ, załączam / y wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia:
 - 1) wypełniony formularz oferty wg załącznika Nr do SIWZ;
 - 2) wypełnione i podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia wg załącznika do SIWZ;
 - 3) pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik Wykonawcy;
 - 4)

Ofertę sporządzono dnia

.....
*Podpis czytelny (lub nieczytelny wraz z pieczętką imienną) osób
wskazanych w dokumencie uprawniającym do występowania w
obrocie prawnym lub posiadających pełnomocnictwo*

Załącznik nr 2 wzór - oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Zamawiający:

Samodzielny Publiczny zakład Opieki Zdrowotnej Przychodnia Miejska w Pieszcach
ul. Królowej Jadwigi 1
58-250 Pieszce

(Pieczęć firmowa Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu i niepodlegania wykluczenia z postępowania składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp

Nazwa i adres Wykonawcy

.....
.....

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

Zakup komputerów na potrzeby SP ZOZ Przychodnia Miejska w Pieszcach

CZĘŚĆ I Informacje na temat Wykonawcy:

Ja/my, niżej podpisany/i oświadczam/y, że ²:

- ☐ Spełniam/y warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w **pkt 5 SIWZ** i jednocześnie oświadczam/y, że stosowne oświadczenia lub dokumenty potwierdzające okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 przedłożę/-ymy Zamawiającemu na jego wezwanie we wskazanym terminie.
- ☐ Nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
- ☐ Nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 oraz 4 ustawy Pzp.
- ☐ Zachodzą w stosunku do mnie/nas podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp. Jednocześnie oświadczam/y, że w związku z w/w okolicznością w oparciu o art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem/podjęliśmy następujące środki naprawcze:

.....
Oświadczam/y, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedłożone z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu tychże informacji.

(miejscowość), dnia r.

.....
Podpis czytelny (lub nieczytelny wraz z pieczętką imienną) osób wskazanych w dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadających pełnomocnictwo

² Należy zaznaczyć właściwy/e kwadrat/y. Jeżeli Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu i nie podlega wykluczeniu, wówczas zaznacza TYLKO trzy pierwsze kwadraty.

CZĘŚĆ II Informacje na temat Wykonawców, innych podmiotów, podwykonawców³:

Informacje dot. uczestnictwa w postępowaniu o udzielenie zamówienia	odpowiedź	
Czy Wykonawca wraz z innymi podmiotami wspólnie ubiega się o zamówienie (konsorcjum, spółka cywilna itp.)?	TAK	NIE
<i>UWAGA: Jeżeli zaznaczono odpowiedź TAK, pozostali Wykonawcy mają obowiązek przedstawienia oświadczeń dotyczących spełniania warunków udziału w postępowaniu i niepodlegania wykluczeniu z postępowania. Dalszą część tabeli należy wypełnić tylko w przypadku udzielenia odpowiedzi TAK.</i>		
Proszę wskazać rolę Wykonawcy w grupie (lider, pełnomocnik, członek konsorcjum, wspólnik spółki cywilnej itp.)		
Proszę wskazać pozostałych Wykonawców biorących wspólnie udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia (nazwa i adres): 1. 2. 3.		
W stosownych przypadkach proszę podać nazwę grupy biorącej udział w postępowaniu:		

Informacje dot. podwykonawców	odpowiedź	
Czy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom?	TAK	NIE
<i>UWAGA: Dalszą część tabeli należy wypełnić tylko w przypadku udzielenia odpowiedzi TAK</i>		
Proszę wskazać części zamówienia, które Wykonawca ma zamiar powierzyć podwykonawcom oraz podać nazwy i adresy podwykonawców (jeżeli są znane).		
Nazwa/adres podwykonawcy	Część zamówienia	
Oświadczam, że powyższy/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.		

Oświadczam/y, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedłożone z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu tychże informacji.

.....dnia.....

.....
Podpis czytelny (lub nieczytelny wraz z pieczętką imienną) osób wskazanych w dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadających pełnomocnictwo

³ Należy zaznaczyć kwadrat przy właściwej odpowiedzi i postępować zgodnie ze wskazówkami znajdującymi się w tabelach.

Zamawiający:

Samodzielny Publiczny zakład Opieki Zdrowotnej Przychodnia Miejska w Pieszcach
ul. Królowej Jadwigi 1
58-250 Pieszyce

(Pieczęć firmowa Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE
składane na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn.

Zakup komputerów na potrzeby SP ZOZ Przychodnia Miejska w Pieszcach

1. Ja/my, niżej podpisany/i w odniesieniu do art. 24 ust. 11 ustawy oświadczam/y, że ⁴:

- ☐ nie należymy do grupy kapitałowej
- ☐ należymy do grupy kapitałowej oferty w skład której wchodzi:

L.p.	Nazwa podmiotu należącego do tej samej grupy kapitałowej
1.	
2.	
3.	

2. Jednocześnie zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy ⁵:

- ☐ nie przedstawiamy dowodów
- ☐ przedstawiamy dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....dnia.....

.....
Podpis czytelny (lub nieczytelny wraz z pieczętką imienną) osób wskazanych w dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadających pełnomocnictwo

⁴ właściwy kwadrat należy zaznaczyć znakiem X

⁵ właściwy kwadrat należy zaznaczyć znakiem X, jeśli w pkt 1 zaznaczono „należymy do grupy kapitałowej”

Wzór umowy – zał. nr 5.

Wzór umowy

zawarta dnia roku w Pieszcach pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej Przychodnia Miejska w Pieszcach z siedzibą w Pieszcach, adres: ul. Królowej Jadwigi 1, 58-250 Pisz, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej pod numerem KRS 0000066398, NIP 8821847960, REGON891100480, który reprezentuje:

Jerzy Wester – kierownik publicznego zakładu opieki zdrowotnej

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....zwanym/ą

w dalszej części umowy **Wykonawcą**.

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest dostawa czterech komputerów oraz czterech drukarek laserowych określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia przetargu nieograniczonego na zakup komputerów na potrzeby SP ZOZ Przychodnia Miejska w Pieszcach (dalej: SIWZ), szczegółowo opisanych w:
 - a) ofercie Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 1 do umowy,
 - b) szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 2 do umowy (załącznik nr 1 do SIWZ),
 - c) specyfikacji istotnych warunków zamówienia,zwanym dalej urządzeniami albo przedmiotem umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt i na własne ryzyko dostarczyć przedmiot umowy Zamawiającemu do jego siedziby wskazanej w komparycji umowy.

§ 2.

1. Strony ustalają cenę za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 w wysokości złotych netto (słownie:), do której zostanie doliczony należny podatek VAT. Cena brutto wraz z podatkiem VAT wynosizłotych.
2. Płatność będzie zrealizowana jednorazowo po podpisaniu bezusterkowego protokołu odbioru.
3. Cena określona w ust. 1 obejmuje całkowitą należność, jaką Zamawiający zobowiązany jest zapłacić za wykonanie przedmiotu umowy. Cena obejmuje wszelkie koszty i opłaty związane z realizacją umowy, w szczególności cła i podatki związane z wykonaniem przedmiotu umowy i koszty ubezpieczenia przedmiotu umowy w transporcie.
4. Zapłata dokonana będzie w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze VAT w terminie 30 dni od daty przedłożenia przez Wykonawcę poprawnie wystawionej faktury VAT, stosownie do § 6 ust. 6.
5. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 3.

1. Zamawiający wymaga, aby jakość przedmiotu umowy była zgodna z wymaganiami określonymi w załącznikach nr 1 i 2 do umowy, zaś Wykonawca zobowiązuje się taki przedmiot umowy dostarczyć.
2. Wykonawca zapewnia Zamawiającego, że dostarczone przez niego urządzenia są dobrej jakości, a ponadto są:
 - a) fabrycznie nowe, nieużywane i nieeksploatowane na wystawach lub imprezach targowych itp., sprawny technicznie, bezpieczny, kompletny i gotowy do użytkowania, wyprodukowany nie wcześniej niż w I półroczu 2017 r.,
 - b) oznakowane przez producentów w taki sposób (urządzenia i komponenty), aby możliwa była identyfikacja zarówno produktu jak i producenta,

§ 4.

Wykonawca dostarczy Zamawiającemu łącznie z przedmiotem umowy:

- 1) kartę katalogową oferowanych urządzeń z zaznaczeniem wymaganych parametrów technicznych,
- 2) nośniki instalacyjne oprogramowania,
- 3) instrukcję obsługi w języku polskim oraz dokumentację do oprogramowań w języku polskim albo inną równoważną publikację w języku polskim lub angielskim,

- 4) dla każdego urządzenia jego indywidualną kartę gwarancyjną, wypełnioną czytelnie i bez poprawek z wypisanymi w niej numerem seryjnym lub innym unikalnym numerem danego urządzenia (zgodnym z numerem uwidocznionym na obudowie tego urządzenia)
- 5) dokumenty licencji na oprogramowania,
- 6) dokumentacja eksploatacyjna, która zawiera informacje dotyczące:
 - podstawowych wymagań instalacyjnych,
 - podstawowych warunków użytkowania.

§ 5.

1. Wykonawca oświadcza, że wykona przedmiot umowy zgodnie z postanowieniami umowy, Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 1 do umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy kompletnie z punktu widzenia celu, któremu ma służyć, z należytą starannością, zgodnie z opisem, o którym mowa w § 1, zasadami współczesnej wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami prawa.
3. Wykonawca jest zobowiązany wykonać przedmiot umowy w terminie do
4. Wykonawca jest zobowiązany do powiadomienia Zamawiającego o terminie dostawy faksem lub mailem do osoby wskazanej do kontaktu ze strony Zamawiającego, najpóźniej dwa dni robocze przed dniem dostawy przedmiotu umowy.

§ 6.

1. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego, po zakończeniu dostawy i wykonaniu wszelkich obowiązków Wykonawcy wskazanych w umowie.
2. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi na podstawie protokołu odbioru podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli Stron.
3. Termin wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 5, uważa się za dotrzymany, jeżeli przed jego upływem został sporządzony i podpisany przez strony umowy bezusterkowy protokół odbioru.
4. W przypadku odmowy dokonania odbioru przez Zamawiającego, w szczególności z powodu wykrytych wad w przedmiocie umowy, Strony nie sporządzą protokołu odbioru, a upoważniony przedstawiciel Zamawiającego przekaze Wykonawcy podpisane przez siebie oświadczenie ze wskazaniem zastrzeżeń co do przedmiotu umowy.
5. W przypadku stwierdzenia w przedmiocie umowy wad w rozumieniu § 7 Umowy, Zamawiający może wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin na dostarczenie przedmiotu umowy wolnego od wad, bez ponoszenia przez Zamawiającego z tego tytułu jakichkolwiek dodatkowych kosztów.
6. Protokół odbioru stanowi podstawę do wystawienia faktury obejmującej umowne wynagrodzenie za wykonany przedmiot umowy.

§ 7.

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady przedmiotu umowy.
2. Strony ustalają odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi na okres 24 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru.
3. Przez wadę fizyczną rozumie się w szczególności jakąkolwiek niezgodność oferowanego przedmiotu umowy z opisem zawartym w załącznikach do umowy, jego niesprawność lub inne usterki obniżające jego funkcjonalność, trwałość lub estetykę.
4. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że przedmiot umowy dostarczony w ramach Umowy jest wolny od wad.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne przedmiotu umowy, w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z wprowadzeniem przedmiotu umowy do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
6. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca zwolni Zamawiającego od ewentualnych roszczeń osób trzecich wynikających z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej.

§ 8.

1. Wykonawca udziela gwarancji sprawności i bezusterkowego, zgodnego z zapewnieniami jakości, działania przedmiotu umowy na okres wskazany w załączniku nr 1 do umowy, dla każdego z urządzeń, chyba że gwarancja udzielona przez producenta obejmuje okres dłuższy lub warunki lepsze niż niżej opisane,

wówczas stosuje się ten okres lub te warunki. Termin gwarancji biegnie od dnia podpisania protokołu odbioru całości zamówienia.

2. W okresie objętym gwarancją Wykonawca w ramach wynagrodzenia umownego zobowiązany jest do:
 - a) naprawy Urządzeń lub ich części, w przypadku wystąpienia jakichkolwiek wad w funkcjonowaniu, w terminie godzin od dnia nawiązania kontaktu zgodnie z ust. 4, nie później niż w terminie godzin od chwili otrzymania informacji o wystąpieniu wady albo nie później niż w terminie godzin od chwili otrzymania informacji o wystąpieniu wady, jeżeli naprawa wymaga wymiany części zamiennych, zgodnie z ust. 3, z zastrzeżeniem pkt. b);
 - b) wymiany danego Urządzenia bądź jego części na nowe i wolne od wad w przypadku wystąpienia niemożliwych do naprawienia wad, w terminie do dni roboczych od dnia otrzymania informacji o wystąpieniu wady, z zastrzeżeniem ust. 5.
3. W razie wystąpienia wad w funkcjonowaniu Urządzenia, Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę telefonicznie oraz mailem.
4. Wykonawca zobowiązany jest do nawiązania kontaktu z osobą zlecającą naprawę i uzgodnienia terminu przyjazdu serwisanta w ciągu 24 h od powiadomienia Wykonawcy, o którym mowa w ust. 3.
5. Wykonawca dokona wymiany na nowy albo udostępni Zamawiającemu do bezpłatnej eksploatacji przez okres trwania naprawy, sprzęt zastępczy wolny od wad, o parametrach nie gorszych niż parametry sprzętu wymienianego, gdy czas niesprawności urządzenia przekroczy 3 dni licząc od dnia zgłoszenia do tej naprawy. Wymiana lub udostępnienie sprzętu zastępczego nastąpi wraz z upływem ww. okresu bez zgłaszania przypominającego.
6. Wykonawca zobowiązuje się do gwarancyjnej wymiany uszkodzonego urządzenia lub elementu urządzenia na nowe, wolne od wad w przypadku trzech napraw tego samego podzespołu lub trzykrotnej jego wymiany.
7. Usunięcie awarii, wady, usterki, dostarczenie sprzętu zastępczego, wymiana na sprzęt nowy, wolny od wad obejmuje również koszt transportu urządzenia uszkodzonego i jego zwrotu do Zamawiającego, następuje w ramach wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 2 ust. 1. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zutylizuje w wymagany przepisami sposób urządzenie lub elementy wymienione w ramach gwarancji również w ramach wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 2 ust. 1.
8. Uregulowania niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio w przypadku, gdy gwarancja udzielona jest przez producenta sprzedawanych urządzeń. W takim wypadku Wykonawca może posłużyć się serwisem producenta, o ile warunki serwisu i gwarancji są nie gorsze od wyżej opisanych.
9. Niezależnie od powyższego Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia uprawnień z tytułu rękojmi zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego.
10. Po okresie gwarancji Wykonawca zapewnia możliwość serwisu pogwarancyjnego realizowanego przez punkty serwisowe wskazane przez Wykonawcę.

§ 9.

1. *Jeżeli Wykonawcą jest Konsorcjum, wówczas podmioty wchodzące w skład Konsorcjum są solidarnie odpowiedzialne przed Zamawiającym za wykonanie Umowy.*
2. *Wykonawcy wchodzący w skład Konsorcjum zobowiązani są do pozostawania w Konsorcjum przez cały czas trwania Umowy.*
3. *Konsorcjum zobowiązuje się do przekazywania Zamawiającemu kopii zmian umowy regulującej współpracę podmiotów wchodzących w skład Konsorcjum, które wspólnie podjęły się wykonania przedmiotu Umowy, w terminie 7 dni od ich wejścia w życie.*
4. *Lider Konsorcjum jest upoważniony do podejmowania decyzji, składania i przyjmowania oświadczeń woli w imieniu i na rzecz każdego z podmiotów wchodzących w skład Konsorcjum w zakresie wskazanym w pełnomocnictwach potrzebnych do realizacji Umowy i przedłożonych Zamawiającemu. Upoważnienie to może zostać zmienione za zgodą Zamawiającego.*
5. *W przypadku rozwiązania umowy Konsorcjum Zamawiający jest uprawniony do żądania wykonania całości lub części przedmiotu niniejszej Umowy od wszystkich, niektórych lub jednego z członków Konsorcjum.*

§ 10.

1. *Najpóźniej na 14 (czternaście) dni przed przystąpieniem podwykonawcy do wykonywania Umowy, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu 1 (jeden) egzemplarz umowy zawartej z podwykonawcą, w której strony jednoznacznie określą m.in.:*
 - a) *przedmiot umowy,*
 - b) *strony umowy,*
 - c) *termin wykonania,*

- d) warunki odbioru i rozliczeń,
 - e) sposób zapłaty za wykonaną i odebraną pracę.
2. Jeżeli Zamawiający nie wyrazi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń w terminie 14 (czternastu) dni, uznaje się, że akceptuje podwykonawcę i treść umowy pomiędzy Wykonawcą i podwykonawcą. Jeżeli Zamawiający zgłosi na piśmie sprzeciw lub zastrzeżenia do umowy pomiędzy Wykonawcą i podwykonawcą, Wykonawca będzie zobowiązany uwzględnić je i zawrzeć aneks do umowy z podwykonawcą lub odstąpić od umowy z podwykonawcą. Termin na wprowadzenie zmian w umowie pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą nie może być dłuższy niż 14 (czternaście) dni.
 3. Podwykonawca po wykonaniu i odebraniu przedmiotu umowy złoży Zamawiającemu oświadczenie o dokonaniu całkowitego rozliczenia z Wykonawcą.
 4. Wykonawca będzie odpowiadał w stosunku do Zamawiającego za działania i zaniechania podwykonawcy jak za swoje własne.
 5. Zamawiający nie będzie związany stosunkami zobowiązaniowymi z podwykonawcami.
 6. Podwykonawca nie może zlecić wykonania usługi innym (dalszym) podwykonawcom bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 11.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) za opóźnienie w dostawie przedmiotu umowy w wysokości 0,1 % wartości wynagrodzenia netto określonego w § 2 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia;
 - b) za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w tym z powodu niezgodności dostarczonego przedmiotu umowy z warunkami określonymi w załącznikach nr 1 i 2 do umowy, w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1;
 - c) w razie odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn innych leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10 % wartości umowy brutto;
 - d) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze albo w okresie gwarancji w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego netto określonego w § 2 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia ustalonego, zgodnie z umową, na usunięcie wad.
2. Zapłata kary umownej nastąpi w ciągu 14 dni od otrzymania przez Wykonawcę wezwania do jej zapłaty.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
4. Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli szkoda przekracza wysokość kar umownych lub jeżeli szkoda powstała z powodów nieobjętych karą umowną.
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę wskutek okoliczności, za które odpowiada Zamawiający, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto.

§ 12.

Wykonawca, będący osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą, wyraża pisemną zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w zakresie określonym w załączniku nr 3 do Umowy. Załącznik nr 3 przechowuje Zamawiający w swojej siedzibie.

§ 13.

1. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w całości lub w części, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego
2. Wykonawca zapewnia, że podwykonawcy będą przestrzegać wszystkich postanowień niniejszej umowy. Za działania podwykonawców Wykonawca odpowiada jak za własne.

§ 14.

1. Zamawiający oprócz wypadków wymienionych w przepisach kodeksu cywilnego może odstąpić od umowy także w razie:
 - a) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy zgodnie z art. 145 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych;
 - b) opóźnienia Wykonawcy w realizacji przedmiotu umowy o więcej niż 14 dni;
 - c) opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych podczas odbioru lub w okresie gwarancji o więcej niż 14 dni,

- d) jeżeli Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem wykonywania przedmiotu umowy tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby zdołał je ukończyć w czasie umówionym lub z innych okoliczności wynika, że nie wykona przedmiotu umowy w czasie umówionym.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Przed wykonaniem prawa odstąpienia Zamawiający wezwie Wykonawcę do realizacji zobowiązań i wyznaczy mu w tym celu termin, nie krótszy niż 3 dni.

§ 15.

Strony dołożą wszelkich starań, aby ewentualne spory rozstrzygnąć polubownie. W przypadku, gdy nie dojdą do porozumienia, spory rozstrzygane będą przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 16.

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej (aneksu) pod rygorem nieważności. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić wyłącznie w granicach unormowania art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) za zgodą obu Stron i wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 17.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

§ 18.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Wykonawca:

Zamawiający:

Załączniki:

KLAUZULA INFORMACYJNA

Dotyczy projektu:

Nr wniosku o dofinansowanie: nr RPDS.06.02.00-02-0037/16.

Tytuł projektu: Rozbudowa i nadbudowa Przychodni Miejskiej w Pieszcach (etap IV) na potrzeby opieki koordynowanej w POZ i AOS.

Oś priorytetowa: 6. Infrastruktura spójności społecznej

Działanie: 6.2 Inwestycje w infrastrukturę zdrowotną – konkursy horyzontalne (POZ i AOS – opieka koordynowana).

W związku z realizacją ww. projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014 – 2020 przyjmuję do wiadomości, iż:

- 1) Administratorem moich danych jest:
 - w odniesieniu do zbioru: Baza danych związanych z realizowaniem zadań Instytucji Zarządzającej przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego w ramach RPO WD 2014-2020 - Marszałek Województwa Dolnośląskiego z siedzibą we Wrocławiu, ul. Wybrzeże J. Słowackiego 12-14, 50-411 Wrocław;
 - w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych - Minister właściwy ds. rozwoju regionalnego, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa
- 2) Mogę skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych:
 - Baza danych związanych z realizowaniem zadań Instytucji Zarządzającej przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego w ramach RPO WD 2014-2020, e-mail inspektor@umwd.pl;
 - Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych, e-mail iod@miir.gov.pl;
- 3) Moje dane osobowe przetwarzane są/będą w celu realizacji projektu, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach RPO WD 2014 – 2020, a także w celach związanych z odzyskiwaniem środków, celach archiwalnych oraz statystycznych;
- 4) Przetwarzanie moich danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit. b i c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), dalej zwane RODO – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014 – 2020 na podstawie:
 - a. w odniesieniu do zbioru „Baza danych związanych z realizowaniem zadań Instytucji Zarządzającej przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego w ramach RPO WD 2014-2020”:
 - rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.),
 - rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470, z późn. zm.),
 - ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.);
 - ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870, z późn. zm.)
 - b. w odniesieniu do zbioru „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych”:

- rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,
 - rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006,
 - ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.),
 - rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str. 1).
- 5) Odbiorcami moich danych osobowych będą: Instytucja Zarządzająca i Instytucje Pośredniczące Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Dolnośląskiego 2014 – 2020, Minister właściwy ds. rozwoju regionalnego, Beneficjent, Partner⁶ oraz podmioty, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu. Dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego, Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Dolnośląskiego 2014 – 2020 lub beneficjenta. Dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego, Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Dolnośląskiego 2014 - 2020 oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach RPO WD 2014 – 2020;
- 6) Moje dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny na potrzeby rozliczenia projektu, na potrzeby rozliczenia i zamknięcia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014 – 2020 oraz do czasu zakończenia archiwizowania dokumentacji;
- 7) Posiadam prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu; W tym przypadku nie ma zastosowania prawo do usunięcia danych, ponieważ przetwarzanie moich danych jest niezbędne do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa Unii oraz prawa państwa członkowskiego, któremu podlegają Administratorzy.
- 8) Mam prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych, gdy uznam, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

Podpis i data:

⁶ Jeśli dotyczy.