

Nr sprawy ZP 6.2/01/2/2019

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zaprojektowanie, wykonanie i wdrożenie lokalnego systemu informatycznego usług koordynowanych.

Użyte w niniejszej SIWZ, pojęcia oznaczają:

- 1) **Ustawa Pzp / Ustawa** - ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.);
- 2) **SIWZ** – niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia;
- 3) **Zamawiający** – Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Przychodnia Miejska w Pieszycach z siedzibą w Pieszycach, adres: ul. Królowej Jadwigi 1, 58-250 Pieszycy;
- 4) **Wykonawca** – oznacza osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;
- 5) **Umowa** - umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowiącego przedmiot niniejszego postępowania;
- 6) **LSI / system** – przedmiot zamówienia opisany w SIWZ.

I. **Nazwa oraz adres Zamawiającego.**

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Przychodnia Miejska w Pieszycach
ul. Królowej Jadwigi 1
58-250 Pieszycy
KRS: 0000066398, NIP 8821847960, REGON 891100480
Tel. 74 836 53 62
Fax. 74 836 72 27
e-mail: przetargi@przychodniapieszycy.eu
<http://www.przychodniapieszycy.eu>

II. **Tryb udzielenia zamówienia.**

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy PZP.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 oraz art. 39 i następne Ustawy.
3. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 Ustawy oraz zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet realizacji zamówienia.
8. Postępowanie prowadzi się w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej.
9. Zamawiający nie ustanawia dynamicznego systemu zakupów.
10. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

III. **Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie, wykonanie i wdrożenie lokalnego systemu informatycznego usług koordynowanych wraz z wdrożeniem e-usług i dostawą infrastruktury informatycznej dla Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Przychodnia Miejska w Pieszycach, szczegółowo opisanym w załączniku nr 1 do SIWZ pn. „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia”.
2. Przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień:
48600000-4 - pakiety oprogramowania dla baz danych i operacyjne;
48180000-3 - pakiety oprogramowania medycznego;
48610000-7 - systemy baz danych;
72263000-6 - usługi wdrażania oprogramowania;

80511000-9 - usługi szkolenia personelu;
72250000-2 - usługi w zakresie konserwacji i wsparcia systemów.

3. Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:

- a) dostawę bezterminowych licencji modułów części medycznej LSI oraz e-usług o funkcjonalności opisanej w Załączniku Nr 1;
- b) przeniesienie/migracja danych z obecnie eksploatowanego systemu na nowy serwer w zakresie określonym w Załączniku Nr 1;
- c) dostawę wraz z instalacją bezterminowej licencji oprogramowania bazodanowego (opisanego z Załączniku nr 1) - licencja na procesor(y) (wraz z 12-miesięcznym prawem do aktualizacji), z którym w sposób bezproblemowy będzie współpracował dostarczony LSI. Dostarczona baza danych zostanie zainstalowana na serwerze;
- d) integrację dostarczonego LSI z modułem RIS/PACS, modułem laboratoryjnym użytkowanymi przez Zamawiającego zgodnie z wymaganiami opisanymi w Załączniku Nr 1. Zamawiający dopuszcza także wymianę systemu laboratorium pod warunkiem przeniesienia kompletnej bazy (danych pacjentów, lekarzy, kontrahentów, wyników) do nowego systemu z zachowaniem używanych aktualnie identyfikatorów oraz funkcjonalności aktualnie użytkowanego systemu laboratoryjnego, tak aby zachowana została pełna spójność i zgodność danych. Wraz z dostarczeniem systemu laboratorium w ramach wymiany na inny Wykonawca musi przekazać wszelkie niezbędne do jego funkcjonowania licencje, zapewnić instalację, konfigurację wraz z wdrożeniem, wsparcie dla użytkowników w okresie gwarancji oraz integrację z posiadanymi urządzeniami. Zamawiający pozostawia sobie prawo do weryfikacji w/w funkcjonalności w zaoferowanym w ramach wymiany systemie laboratorium. 4 stanowiska / urządzenia: Cobasm C111 analizator biochemiczny firmy Roche; Mythic 18 – analizator hemetolocny firmy Cormay; koagulometr– Optic 3200 firmy Kselmed.
- e) uruchomienie możliwości zarejestrowania pacjentów z trzech odrębnych jednostek POZ współpracujących z Zamawiającym, na świadczenia w ramach AOS poprzez umówienie pacjenta przez lekarza POZ do poradni specjalistycznej / diagnostycznej;
- f) wdrożenie oprogramowania LSI - instalacja, konfiguracja, uruchomienie w zakresie zgodnym pkt. III.3.a) – e) w środowisku bazodanowym wymienionym w pkt. III.3.c.;
- g) bezpłatne dostarczanie nowych wersji oprogramowania LSI przez okres minimum 48 miesięcy od daty zakończenia wdrożenia;
- h) świadczenie usług gwarancyjnych i serwisowych wobec dostarczonego LSI zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SIWZ;
- i) ciągłą adaptację do wymogów prawa oprogramowania LSI, w tym e-usług.

Jeżeli w przedmiocie zamówienia Zamawiający wskazuje markę, znak towarowy, producenta, dopuszcza się składanie ofert równoważnych pod względem parametrów technicznych, użytkowych oraz eksploatacyjnych pod warunkiem, że gwarantują one realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z założeniami określonymi w niniejszej SIWZ. Ciężar udowodnienia równoważności spoczywa na Wykonawcy.

4. Dodatkowe informacje:

- a) miejsce dostawy i wdrożenia LSI: Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej Przychodnia Miejska w Pieszcach, ul. Królowej Jadwigi 1;
- b) wykonanie zamówienia musi być prowadzone w sposób niekolidujący z działalnością leczniczą Zamawiającego;
- c) obsługa infrastruktury informatycznej powinna zapewniać utrzymanie urządzeń i instalacji w należyтым stanie technicznym zapewniającym ich maksymalną sprawność, ciągłość pracy, bezpieczną eksploatację przy zachowaniu wymagań producentów oraz ogólnie obowiązujących przepisów oraz norm;
- d) w zakresie prowadzonych prac Wykonawca będzie informował Zamawiającego o konieczności naprawy, wymiany lub rozbudowy elementów niezbędnych do prawidłowego działania LSI;
- e) Wykonawca zapewni ciągłość pracy LSI;
- f) Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania zakresu niniejszego zamówienia w sposób ciągły;
- g) Wykonawca udzieli Zamawiającemu licencji na korzystanie przez Zamawiającego z LSI i dokumentacji do tego systemu;

- h) Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na instalację, uruchomienie, aktualizację, konfigurację i poprawne działanie LSI w zakresie funkcjonalnym ujętym w Załączniku nr 1 do niniejszej SIWZ, przez okres minimum 48 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego;
- i) Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na instalację, uruchomienie, aktualizację, konfigurację i poprawną pracę oprogramowania systemowego i bazodanowego w zakresie ujętym w SIWZ, przez okres 12 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego;
- j) Wykonawca zapewni pełną funkcjonalność systemu poprzez bezpłatne usuwanie błędów w oprogramowaniu przez okres obowiązywania umowy od daty zakończenia wdrożenia, bezpłatne dostarczanie nowych wersji oprogramowania LSI przez okres obowiązywania umowy od daty zakończenia wdrożenia projektu.
5. Przedmiot umowy współfinansowany jest w ramach Priorytetu 6 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego. Nr wniosku o dofinansowanie: nr RPDS.06.02.00-02-0037/16. Tytuł projektu: Rozbudowa i nadbudowa Przychodni Miejskiej w Pieszycach (etap IV) na potrzeby opieki koordynowanej w POZ i AOS. Oś priorytetowa: 6. Infrastruktura spójności społecznej Działanie: 6.2 Inwestycje w infrastrukturę zdrowotną – konkursy horyzontalne (POZ i AOS – opieka koordynowana) – dalej: projekt.

Krótki opis projektu:

Projekt zakłada rozbudowę i wyposażenie w sprzęt medyczny oraz system informatyczny siedziby przychodni, w celu poszerzenia dostępności usług medycznych w ramach podstawowej opieki zdrowotnej (POZ) oraz ambulatoryjnej opieki specjalistycznej (AOS). Inwestycja to IV etap budowy. Zostaną utworzone nowe strefy opieki nad pacjentami np.:

- poradnia geriatryczna działająca w zakresie ambulatoryjnej i środowiskowej opieki geriatrycznej (usługi świadczone w przychodni i przez zespół opieki domowej);
- gabinety specjalistyczne chirurgiczny, onkologiczny, leczenia bólu, rehabilitacyjny;
- sala zabiegowa będąca dopełnieniem dla poradni specjalistycznych i POZ, których pacjenci potrzebują leczenia zabiegowego możliwego do przeprowadzenia poza oddziałami szpitalnymi;
- rehabilitacja lecznicza (to część projektu niekwalifikowana, ważna w budowie kompleksowego systemu opieki koordynowanej).

Projekt zakłada współdziałanie Wnioskodawcy z innymi podmiotami opieki zdrowotnej z regionu. Dla pacjenta Przychodni w Pieszycach będzie koordynatorem działań i organizatorem niezbędnych w procesie leczniczym świadczeń także innych podmiotów. Realizacja projektu umożliwi przeniesienie części usług zdrowotnych świadczonych w szpitalach do POZ i AOS. Efektem rzeczowym realizacji projektu będzie dobudowanie do istniejącego budynku nowej 4-kondygnacyjnej części i dwóch kondygnacji nad istniejącym budynkiem. Poza pracami budowlanymi, planowany jest zakup sprzętu i wyposażenia do nowopowstałych pomieszczeń oraz wykonanie systemu informatycznego (zakup oprogramowania, sprzętu i serwerów) umożliwiającego przepływ danych i informacji o pacjencie pomiędzy podmiotami współpracującymi.

Cele projektu:

Głównym celem projektu jest zwiększenie dostępności do wysokiej jakości usług medycznych. Realizacja projektu prowadzić będzie do osiągnięcia następujących celów szczegółowych:

- a. utworzenie nowych stref opieki nad pacjentami (opisanym w pkt 2) wypełniających luki w systemie opieki zdrowotnej w regionie, będących odpowiedzią na zidentyfikowane problemy zdrowotne w dużej mierze związane z sytuacją demograficzną oraz konieczność wydłużenia aktywności zawodowej;
- b. koordynacja w obrębie jednej placówki pełnego procesu diagnostyki, leczenia zabiegowego i opieki środowiskowej oraz wynikająca z tego racjonalizacja kosztów;
- c. optymalizacja kosztów koordynowanej opieki zdrowotnej nad pacjentami współpracujących i partnerskiej placówek;
- d. przeniesienie niektórych procedur z systemu opieki szpitalnej do AOS, co pozwoli skrócić czas leczenia oraz spowoduje większą dostępność do wykonywanych zabiegów;
- e. zmniejszenie dysproporcji w dostępie do nowoczesnej opieki medycznej oraz poprawa warunków życia lokalnej społeczności poprzez wzrost bezpieczeństwa zdrowotnego: mieszkańcy będą mieli

- dostęp do najwyższej jakości usług medycznych niezależnie od sytuacji materialnej, nie będą musieli ponosić kosztów związanych z dojazdem do oddalonych placówek medycznych;
- f. wdrożenie nowoczesnych rozwiązań ICT w dziedzinie służby zdrowia: stworzony system ICT pozwoli na koordynację podejmowanych procedur wobec pacjentów (diagnostyka, kierowanie na badania, rejestracja);
 - g. rozwój współpracy z innymi ośrodkami leczniczymi i organizacjami społecznymi: w ramach koordynowanej opieki zdrowotnej (KOZ) współpracować będą podmioty lecznicze (m.in. wykonując usługi, których nie świadczą współpracujące jednostki) oraz organizacje pozarządowe (m.in. w zakresie opieki środowiskowej).

IV. Termin wykonania zamówienia.

Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, jednak nie później niż do 31 maja 2019 roku.

V. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 oraz 24 ust. 5 pkt. 1 oraz 4 ustawy PZP;
- 2) Spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

2.1) Zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie doświadczenia:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej 3 (trzy) zamówienia polegające na dostawie, konfiguracji i wdrożeniu systemu medycznego w części szpitalnej, ambulatoryjnej dla Zamawiającego medycznej o wartości co najmniej 300 000,00 zł brutto każde. Każde zamówienie winno obejmować swoim zakresem wdrożenie portalu pacjenta i e-usług oraz umożliwienie korzystania z Elektronicznej Dokumentacji Medycznej. Ponadto co najmniej:

- a) dwa zamówienia obejmowały integrację z systemem laboratoryjnym;
- b) jedno z zamówień obejmowało integrację z systemem PACS.

Zamawiający dopuszcza jedynie wykazywanie zamówień ostatecznie zakończonych i odebranych z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

2.2) Zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował następującymi osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia:

- a) Kierownikiem projektu - jedną osobą posiadającą certyfikat zarządzania projektami, np. IPMA, PMP, Prince 2 lub równoważny w stopniu zaawansowanym, która uczestniczyła w minimum dwóch wdrożeniach systemu informatycznego w zakresie części medycznej dla ZOZ na stanowisku kierownika projektu, która to osoba będzie bezpośrednio przed zamawiającym odpowiadała za realizację zamówienia,
- b) Specjalistą w zakresie wdrażania systemów informatycznych w części medycznej - posiadający doświadczenie zawodowe poprzez udział w min. 2 projektach wdrożeniowym na stanowisku wdrożeniowca dla podmiotu leczniczego,
- c) Specjalistą ds. bezpieczeństwa systemów informatycznych - jedną osobą posiadającą min. 5-letnie doświadczenie w zakresie tworzenia zagadnień projektowych i koncepcji bezpieczeństwa systemu, posiadającą ważny certyfikat bezpieczeństwa CISA lub CISSP lub inny równoważny.

Zamawiający nie dopuszcza łączenia powyższych funkcji tj. jedna osoba może być dedykowana przez Wykonawcę do pełnienia tylko jednej funkcji.

Równoważność certyfikatów:

Za certyfikat równoważny zamawiający uzna przedstawienie przez Wykonawcę certyfikatu, tożsamego co do zakresu wskazanego certyfikatu, co jest rozumiane jako:

- tożsamy dziedziną merytoryczną wynikająca z wiedzy, którą obejmuje certyfikat;
- tożsamy stopień poziomu kompetencji;

- tożsamy poziom doświadczenia zawodowego wymagany dla otrzymania danego certyfikatu (np.: konieczność wykazania się uczestnictwem w określonej liczbie projektów w danej roli, itd.); – został wydany przez uprawniony podmiot na podstawie zdanego egzaminu.

2.3) Sytuacji ekonomicznej i finansowej – Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 500.000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych).

2. Ocena spełnienia w/w warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia” – „nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w złożonych oświadczeniach i załączonych do oferty dokumentach. Niespełnienie warunków wymaganych od Wykonawców będzie skutkowało wykluczeniem Wykonawcy z postępowania zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 12 ustawy PZP. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w pkt. 1.
3. Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 oraz pkt 4 ustawy PZP, tj.:
 - a) Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1508 oraz z 2018 r. poz. 149, 398, 1544 i 1629) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344 i 2491 oraz z 2018 r. poz. 398, 685, 1544 i 1629);
 - b) Wykonawcę który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt. 1–4 ustawy PZP, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.

VI. Poleganie na zdolnościach innych wykonawców.

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w odniesieniu do całości zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia wskazane w punkcie V SIWZ.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących zdolności technicznych lub zawodowych, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują zamówienie, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt. V SIWZ.
6. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w załączniku nr 3 do SIWZ. Dla każdego z podmiotów należy przedstawić odrębny wypełniony załącznik nr 3 do SIWZ.

VII. Oświadczenia i dokumenty niezbędne do przeprowadzenia postępowania potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia i wymagań co do przedmiotu zamówienia.

1. Dokumenty i oświadczenia wymagane od Wykonawcy składającego ofertę:
 - a) wypełniony Formularz Oferty według załącznika nr 2 do SIWZ;
 - b) wypełnione i podpisane oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i o braku podstaw do wykluczenia według załącznika nr 3 do SIWZ;
 - c) pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik Wykonawcy.
2. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu tj.: aktualnego odpisu z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji i działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt. 1 Ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. W terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego www.przychodniapieszyce.eu informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy, Wykonawca złoży oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy PZP. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4. Wykonawca należący do grupy kapitałowej, w ramach której przynajmniej jeden z jej członków złożył odrębną ofertę w niniejszym postępowaniu, wypełniając załącznik nr 4 do SIWZ w punkcie 1 zaznacza kwadrat drugi („należymy do grupy kapitałowej”), natomiast w punkcie 2 – zgodnie ze swoim wyborem. Wykonawca należący do grupy kapitałowej, w ramach której żaden z jej członków nie złożył odrębnej oferty w niniejszym postępowaniu oraz Wykonawca, który nie należy do żadnej grupy kapitałowej, wypełniając załącznik nr 4 do SIWZ w punkcie 1 zaznacza kwadrat pierwszy („nie należymy do grupy kapitałowej”), natomiast punkt 2 wykreśla.
4. W celu wykazania, że Wykonawca spełnia wymagania w zakresie:
 - a) zdolności technicznej lub zawodowej, na wezwanie Zamawiającego, złoży w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie:
 - wypełniony załącznik nr 5 do SIWZ - wykaz wykonanych dostaw - w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku zdolności technicznej lub zawodowej w okresie ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców dostaw wskazanych w wykazie, oraz załączeniem dowodów potwierdzających, że dostawy wskazane w wykazie zostały wykonane należyście np.: referencje lub inne dowody dostawy potwierdzające także prawidłowość zrealizowanych dostaw zgodnie z warunkiem opisanym w pkt. V.1.2.1 SIWZ;
 - wypełniony załącznik nr 6 do SIWZ – wykaz osób – które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami zgodnie z warunkiem opisanym w pkt. V.1.2.2 SIWZ;
 - b) w zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej, na wezwanie Zamawiającego, złoży w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, kserokopię opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę min. 500 000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych), zgodnie z warunkiem opisanym w pkt. V.1.2.3 SIWZ. Wykonawca, z którym zostanie zawarta umowa będzie zobowiązany do przedłużania (odnawiania) polisy ubezpieczenia, która musi obowiązywać przez cały okres realizacji kontraktu wraz z okresem gwarancji.

5. W celu potwierdzenia, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone w SIWZ, Wykonawca, na wezwanie Zamawiającego, złoży w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, przedstawi próbkę oferowanego systemu:
- Wymagana próbka ma zostać dostarczona w kompletnej i niezmienniej formie na komputerze przenośnym w formie obrazu wirtualnego, a także urządzeniu mobilnym (np. tablet) w zakresie wizyty mobilnej wraz z routerem WIFI lub innymi niezbędnymi składnikami infrastruktury umożliwiającymi komunikację pomiędzy rozwiązaniami mobilnymi, a systemem LSI. Próbka musi być pełna i umożliwiać zademonstrowanie działania LSI zgodnie z planem prezentacji tj. nie może być dostarczona jako link do strony internetowej/serwera itd. Pełna funkcjonalność oferowanego systemu musi być dostępna bezpośrednio z dostarczonej próbki.
 - Ponadto Wykonawca ma obowiązek stawienia się na prezentacji systemu w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Wykonawca uruchomi dostarczony na próbce system zawierający przykładowe dane umożliwiające weryfikację funkcjonalności według wskazanego przez Zamawiającego scenariusza. Scenariusz zostanie przesłany Wykonawcy co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem prezentacji i będzie zawierał 30 wybranych przez Zamawiającego funkcji, (w tym wszystkie funkcje punktowane wskazane w pkt. XX.4 SIWZ). Dla prawidłowego przeprowadzenia oceny próbki, powinna ona zawierać co najmniej fragment struktury organizacyjnej Zamawiającego obejmujący minimum:
 - a) Przyjęcie pacjenta
 - b) Salę zabiegową
 - c) Rejestrację do Poradni
 - d) Poradnię POZ
 - e) Opieka domowa, paliatywna, długoterminowa, środowiskowa
 - f) 4 poradnie ambulatoryjnej opieki specjalistycznej (w tym medycyna pracy)
 - g) 20 pacjentów z danymi adresowymi
 - h) 2 skierowań na hospitalizację
 - i) 10 osób personelu medycznego
 - j) do 20 usług dla każdej z poradni.
 - Baza danych musi być wypełniona przez Wykonawcę przykładowymi danymi w taki sposób, aby można było wykazać działanie poszczególnych funkcji. Zostanie sprawdzonych 30 funkcji (w tym wszystkie punktowane wskazane w pkt. XX.4. SIWZ) lub cech systemu wybranych przez Zamawiającego z parametrów wymaganych z poniższych modułów:
 - a) Recepcja
 - b) Sala zabiegowa, Dokumentacja Medyczna
 - c) Sala zabiegowa
 - d) Zlecenia Lekarskie
 - e) Rozliczenia z Płatnikami (NFZ, M.Z., INNE), Statystyka Medyczna
 - f) Dział farmacji
 - g) Gabinet Lekarski (w tym POZ) i Wizyta Mobilna (E-Wizyta)
 - h) Opieka domowa, paliatywna, długoterminowa, środowiskowa
 - i) Gabinet Medycyna Pracy
 - j) Rejestracja do Poradni
 - k) Rehabilitacja Lecznicza (Planowanie/Wykonywanie Zabiegów)
 - l) Sprzedaż Usług Medycznych
 - Brak zaprezentowania funkcjonalności zadeklarowanej jako posiadana i oferowana, będzie równoważne z niespełnieniem wymagań w danym obszarze.
 - Stwierdzenie jakiegokolwiek niezgodności z deklaracją przedstawioną w ofercie w zakresie wymagań obligatoryjnych skutkować będzie odrzuceniem oferty.
 - Stwierdzenie jakiegokolwiek niezgodności z deklaracją przedstawioną w ofercie w zakresie wymagań dodatkowo punktowanych (wskazanych pkt. XX.4. SIWZ) skutkować będzie nieprzyznaniem punktów w danych obszarze.
 - Po wykonaniu prezentacji zostanie podpisany przez strony protokół przeprowadzenia prezentacji.
 - Wymagania i warunki dotyczące organizacji prezentacji:

- 1) Prezentacja zostanie przeprowadzona w siedzibie Zamawiającego. Zamawiający zapewni pomieszczenie do przeprowadzenia weryfikacji i dostęp do sieci energetycznej.
 - 2) Wezwanie Wykonawcy do przeprowadzenia Prezentacji w siedzibie Zamawiającego nastąpi w terminie wskazanym przez Zamawiającego w wezwaniu, lecz nie krótszym niż 3 dni robocze od dnia wysłania Wykonawcy wezwania. Prezentacja zostanie przeprowadzona w dzień roboczy.
 - 3) Przewidywany czas Prezentacji 1 dzień roboczy do 5 godzin w ciągu dnia przy założeniu, że weryfikacja będzie się odbywać w godzinach 09:00 – 14:00.
 - 4) Komisja przetargowa może w trakcie prezentacji zadawać Wykonawcy pytania celem weryfikacji. W trakcie testu Wykonawca może udzielać Zamawiającemu dodatkowych informacji związanych z weryfikowaną funkcjonalnością lub parametrami.
 - 5) Wykonawca powinien w sposób jednoznaczny wykazać, że weryfikowana funkcjonalność jest dostępna w oprogramowaniu aplikacyjnym, oraz że wybrane przez Zamawiającego parametry oprogramowania aplikacyjnego są zgodne z wymaganiami opisanymi w SIWZ.
 - 6) Wykonawca będzie zobowiązany przedstawić listę osób uczestniczących w prezentacji, ze wskazaniem jaką funkcję pełni każdy członek zespołu. W pomieszczeniu, gdzie będzie wykonywana prezentacja, mogą przebywać jednocześnie tylko trzy osoby po stronie Wykonawcy. Wykonawcę w czasie prezentacji reprezentuje osoba uprawniona do działania w jego imieniu upoważniona na podstawie pełnomocnictwa załączonego do oferty lub złożonego przed rozpoczęciem prezentacji.
 - 7) Weryfikacja oprogramowania w formie prezentacji może być zarejestrowana przy użyciu kamery wideo wyłącznie przez Zamawiającego.
6. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, a są on znani Wykonawcy na etapie składania ofert:
- a) zamieszcza w oświadczeniach, o których mowa w pkt. VII.1.b, informacje o Podwykonawcach potwierdzające brak podstaw do wykluczenia;
 - b) zobowiązany jest w odniesieniu do tych podmiotów przedstawić dokumenty i oświadczenia, o których mowa w punkcie VII.2., VII.3. i VII.4, z zastrzeżeniem zapisów pkt. VIII i IX niniejszej SIWZ.
7. Z treści dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż postawione przez Zamawiającego warunki i wymagania zostały spełnione.

VIII. Dokumenty i oświadczenia składane przez podmioty lub osoby spoza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty wymienione w pkt. VII SIWZ, z zastrzeżeniem, że zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie VII.2 niniejszej SIWZ, składa dokumenty wskazane w § 7 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r. poz. 1126 z późn. zm.).

IX. Forma dokumentów i oświadczeń.

1. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 i 3 Ustawy, jeżeli:
 - a) wskaże dostępność oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt. VII w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 570 z późn. zm.). W takim przypadku, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty;
 - b) Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy, o ile są one aktualne.
2. Oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzaju dokumentów jakich Zamawiający może żądać od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie

zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 z późn. zm.), dotyczące Wykonawcy oraz dotyczące Podwykonawców należy przedstawić w oryginale.

3. Dokumenty, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzaju dokumentów jakich Zamawiający może żądać od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a które są żądane w niniejszym postępowaniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt. IX.1.a, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM”. Poświadczenia dokonuje odpowiednio Wykonawca, przedstawiciel Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawcy w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
4. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

X. Oferta kilku Wykonawców – konsorcjum.

Oferta przedstawiona przez dwóch lub więcej Wykonawców wchodzących w skład jednego konsorcjum lub spółki cywilnej musi być przedstawiona jako jedna oferta jednego podmiotu i spełniać następujące wymagania:

- 1) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia Umowy. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa. UWAGA: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania, a pełnomocnictwo winno zostać dołączone do oferty w oryginale;
- 2) Każdy ze współwykonawców oddzielnie musi złożyć dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt. VII.1.b, VII.2, VII.3;
- 3) Dokument, o których mowa w pkt. VII.4 składa odpowiednio ten współpartner, który wykazuje spełnienie warunku udziału w postępowaniu określonego w pkt. V.1.2.2.1.; V.1.2.2.2.;
- 4) Oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców;
- 5) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem);
- 6) Wypełniając formularze ofertowe, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich współpartnerów, a nie dane pełnomocnika;
- 7) Jeżeli zostanie wybrana oferta złożona przez Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o przyznanie zamówienia, Zamawiający może zażądać przed podpisaniem Umowy, przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XI. Podwykonawstwo.

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
2. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców, jeśli są znane na tym etapie.
3. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
4. Przepisy pkt. 3 stosuje się wobec dalszych podwykonawców.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
6. W przypadku braku takiego oświadczenia Zamawiający uzna, iż Wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału podwykonawców.

XII. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Wykonawcy składają ofertę, na którą składają się dokumenty wymienione w pkt VII.1 niniejszej SIWZ, w formie pisemnej.

2. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym jego niezniszczalne otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert. Opakowanie musi zostać opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia, tj.: *Zaprojektowanie, wykonanie i wdrożenie lokalnego systemu informatycznego usług koordynowanych*. Oprócz opisu jw., koperta powinna zostać zaadresowana do Zamawiającego oraz powinna posiadać dane adresowe Wykonawcy, aby w wypadku złożenia jej po wyznaczonym terminie, Zamawiający mógł ją odesłać.
3. W przypadku oferty wspólnej należy wymienić z nazwy z określeniem siedziby – wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem pełnomocnika konsorcjum.
4. W przypadku braku w/w danych Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wynikać z powodu tego braku np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską – jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.
5. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania przetargowego, za wyjątkiem okoliczności przewidzianych w Ustawie.
6. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.
7. Ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
8. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
9. Wykonawca zobowiązany jest dokładnie zapoznać się z zawartością wszystkich dokumentów składających się na SIWZ, jak i ewentualnymi modyfikacjami i zmianami wnoszonymi przez Zamawiającego. W związku z tym Wykonawcy powinni stale monitorować stronę internetową Zamawiającego w zakresie związanym z przedmiotowym postępowaniem.
10. Oferta musi zostać sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w innym języku.
11. Formularze oferty i wszystkie dokumenty (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane. Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis złożony w sposób umożliwiający identyfikację osoby podpisującej (np. z pieczęcią imienną) przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej. W przypadku podpisywania oferty, lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę nieuwidocznioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy należy stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie dołączyć do oferty.
12. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę.
13. Zamawiający zaleca, aby każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami) była ponumerowana kolejnymi numerami. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów jej naruszenia.
14. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 Ustawy, zostanie odrzucona (art. 89 ust.1 pkt. 2 Ustawy).

XIII. Zmiana/wycofanie oferty.

1. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty w formie pisemnej.
2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla złożenia oferty z jednoczesnym zastrzeżeniem, iż koperta będzie zawierała dodatkowe oznaczenie „ZMIANA/ WYCOFANIE”. Wykonawca nie może wycofać oferty, dokonać zmian po upływie ostatecznego terminu składania ofert.

XIV. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Kwota podana przez Wykonawcę w Formularzu oferty jest kwotą brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia.
2. Podana przez Wykonawcę cena w Formularzu oferty jest wartością niezmienną.
3. Wartość brutto podana w Formularzu oferty zawiera w sobie cenę za całość przedmiotu zamówienia opisanego w niniejszej SIWZ.

4. W całkowitej cenie ofertowej mają być zawarte wszelkie koszty i składniki związane z zamówieniem oraz wszystkie czynności związane z prawidłową, terminową realizacją przedmiotu zamówienia.
5. Stawka podatku VAT powinna zostać określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. z 2017 r., Dz. U. nr 1221 z późn. zm.). Wykonawca zobowiązany jest do podania stawki procentowej VAT jaką doliczył do ceny netto.
6. Cenę ofertową należy podać w walucie polskiej, do dwóch miejsc po przecinku.
7. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich. Nie dopuszcza się możliwości rozliczenia w walutach obcych.

XV. Wymagania dotyczące wadium.

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium na przedmiot zamówienia, w wysokości: 10 000 PLN.
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust.5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 110 ze zm.).
3. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji, z jej treści winno wynikać bezwarunkowe (na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą) zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 Ustawy.
4. Wadium wnoszone w poręczeniach lub gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty o których mowa w pkt. 2 ppkt. e, należy zdeponować przed terminem składania ofert w siedzibie Zamawiającego w pokoju oznaczonym Administracja, parter, a kopię załączyć do oferty. Zamawiający dopuszcza przesłanie oryginału dokumentu za pośrednictwem poczty, w takiej sytuacji dokument należy przesłać na adres Zamawiającego z dopiskiem „WADIUM – LSI”. Dokument winien być dostarczony Zamawiającemu przed terminem i godziną składania ofert.
5. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: 33 1090 2301 0000 0005 9000 7017. Potwierdzenie wniesienia wadium należy w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub inną osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. O uznaniu przez Zamawiającego, że wadium w pieniądzu wpłacono w wymaganym terminie, decyduje data i godzina wpływu środków na rachunek Zamawiającego. Przy wnoszeniu wadium Wykonawca winien podać: nazwę przedmiotu zamówienia, numer sprawy oraz numer swojego konta, na które należy zwrócić wadium.

XVI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem Umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10 %** ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie, zgodnie z art. 148 ust.1 Ustawy może być w jednej lub w kilku następujących formach: wnoszone według wyboru Wykonawcy:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach kasy oszczędnościowo - kredytowej z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych art. 148 ust. 2 Ustawy.

4. W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia w formie gwarancji lub poręczenia, powinny one być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i winny zawierać następujące elementy:
 - a) nazwa dającego zlecenie udzielenia gwarancji lub poręczenia (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji lub poręczenia (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji lub poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib;
 - b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem;
 - c) termin ważności gwarancji lub poręczenia;
 - d) nieodwołalnie i bezwarunkowo zobowiązanie gwaranta do zapłacenia na rzecz Zamawiającego w terminie 30 dni kwoty gwarancji lub poręczenia po otrzymaniu pierwszego pisemnego żądania wypłaty zawierającego oświadczenie stwierdzające, że Wykonawca nie wykonał lub nienależycie wywiązał się ze swoich zobowiązań wynikających z Umowy;
 - e) treść wystawionej gwarancji lub poręczenia nie może uzależniać jej realizacji od stwierdzenia bezsporności roszczenia przez Zamawiającego (lub braku z jego strony zastrzeżeń), czy też potwierdzenia istnienia co do zasady, jak i wysokości dochodzonego przez Beneficjenta gwarancji lub poręczenia roszczenia w drodze orzeczenia sądu powszechnego lub arbitrażowego, opinii biegłego lub uznania przez zobowiązanego. Realizacja gwarancji lub poręczenia nie może być uzależniona od oceny przez Wystawcę gwarancji lub poręczenia istnienia ewentualnego przyczynienia się Zamawiającego do powstania bądź zwiększenia rozmiarów szkody.
5. Zabezpieczenie składane w formie pieniężnej Wykonawca winien wpłacić na konto Zamawiającego nr rachunku 33 1090 2301 0000 0005 9000 7017, z dopiskiem na przelewie: *Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – LSI*.
6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na rachunku bankowym.
7. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
8. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący sposób:
 - a) 80% wartości zabezpieczenia zostanie zwrócona w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonanie;
 - b) 20% wartości zabezpieczenia zostanie zatrzymane przez Zamawiającego na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi za wady, kwota ta zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu gwarancji lub rękojmi za wady, w zależności od tego, który z nich upływa później.

XVII. Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Oferta wybrana w wyniku postępowania przetargowego zachowuje swoją ważność do dnia podpisania Umowy. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o okres nie dłuższy niż 60 dni.

XVIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Przychodnia Miejska w Pieszycach, 58-250 Pieszyce, ul. Królowej Jadwigi 1, pokój oznaczony Administracja – parter – w terminie do dnia: 21 lutego 2019 r. do godz. 10:00. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez ich otwierania.
2. W niniejszym postępowaniu składanie ofert odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 z późn. zm.), osobiście lub za pośrednictwem pośtańca.
3. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
4. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zabezpieczenia koperty Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie.
5. Ofertę złożoną po terminie zwraca się Wykonawcy zgodnie z art. 84 ust.2 Ustawy.

6. Zamawiający informuje, że oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeżę, że nie mogą one być udostępniane innym uczestnikom postępowania oraz wskaże, iż stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
7. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w siedzibie Zamawiającego: Samodzielny Zakład Opieki Zdrowotnej Przychodnia Miejska w Pieszcach, ul Królowej Jadwigi 1, 58-250 Pieszyce, pokój oznaczony Administracja na parterze w dniu 21 lutego 2019 r. o godz. 10:15.
8. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.
9. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotu zamówienia.
10. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwę (firmę) Wykonawcy, adres (siedzibę), oraz cenę ofertową i inne dane określone w art. 86 ust. 4 Ustawy.
11. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie www.przychodniapieszyce.eu informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XIX. Porozumiewanie się z Zamawiającym.

1. W niniejszym postępowaniu komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 z późn. zm.), za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub pocztą elektroniczną.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz wszelkie informacje dotyczące postępowania przetargowego będą udostępnione na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: www.przychodniapieszyce.eu. Wykonawca ma obowiązek przed złożeniem oferty zapoznać się ze wszelkimi informacjami i ewentualnymi zmianami dotyczącymi prowadzonego postępowania.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje dotyczące postępowania przetargowego Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie na adres podany w pkt I SIWZ, lub drogą elektroniczną na adres: przetargi@przychodniapieszyce.eu za wyjątkiem oferty, umowy oraz dokumentów, o których mowa w pkt VII niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 Ustawy) dla których przewidziana jest wyłącznie forma pisemna. Każda ze stron na żądanie drugiej potwierdza fakt otrzymania korespondencji. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje przekazane w formie pisemnej lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem określonych terminów. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację w formie pisemnej lub drogą elektroniczną.
4. **Wyjaśnienie treści SIWZ:**
 - a) Wykonawca może zwrócić się na adres Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zapytania należy kierować pisemnie na adres podany w pkt. I SIWZ, za pomocą faxu lub drogą elektroniczną na adres: przetargi@przychodniapieszyce.eu. nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.
 - b) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej, na której była udostępniona SIWZ.
 - c) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
 - d) Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ.
 - e) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania Zamawiającego z Wykonawcami.

- f) W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
5. Modyfikacja treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia - w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający umieści na swojej stronie internetowej.

XX. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

1. Wszystkie oferty nie podlegające odrzuceniu oceniane będą na podstawie następujących kryteriów:
- Kryteria:
- Cena brutto (C) – waga 60%
- Jakość (J) – 40%
- Maksymalna liczba punktów równa jest określonej wadze kryterium w %.
2. Sposób oceny oferty w kryterium Cena – Zamawiający będzie oceniał cenę oferty wskazaną przez Wykonawcę w Formularzu oferty, na podstawie podstawienia do wzoru zawartego w pkt. 3 poniżej. Zamawiający przy ocenie oferty będzie brał pod uwagę cenę brutto podaną w ofercie.
3. Liczba punktów jaką można uzyskać w kryterium Cena brutto (C), obliczona zostanie na podstawie następującego wzoru:
- $$C = [CN / CR] \times 60\% \times 100$$
- C = cena;
- CN - najniższa oferowana cena brutto;
- CR - cena brutto oferty rozpatrywanej.
- Wykonawca może uzyskać maksymalnie 60 pkt. w kryterium cena.
4. Zamawiający dokona obliczenia punktów dla kryterium Jakość (J) poprzez zsumowanie punktów przyznanych ofercie. Maksymalna liczba punktów do zdobycia to 40 pkt.
- Punkty za jakość zostaną przyznane wg tabeli poniżej:

LP.	Opis parametru	Punktacja
1.	Uruchomienie lokalnego środowiska szkoleniowego.	Tak – 3 pkt. Nie – 0 pkt.
2.	System posiada mechanizm wiązania wskazań chorobowych z rozpoznaniem według kodów ICD10, dzięki czemu na recepcie automatycznie ustawiana jest prawidłowa refundacja.	Tak – 2 pkt. Nie – 0 pkt.
3.	System umożliwia wprowadzenie informacji, na które leki pacjent jest uczulony. System porównuje wystawiany lek z listą uczuleń i informuje lekarza wystawiającego receptę o tym, że pacjent na dany lek jest uczulony.	Tak – 2 pkt. Nie – 0 pkt.
4.	Szkolenie administratora - Zarządzanie użytkownikami, uprawnieniami, grupami użytkowników w LSI.	Dodatkowy 1 dzień – 2 pkt.
5.	Szkolenie administratora - Zarządzanie raportami, formularzami i wydrukami w LSI.	Dodatkowe 2 dni – 2 pkt.
6.	Szkolenie administratora - Administracja, konfiguracja i zarządzanie LSI.	Dodatkowy 1 dzień – 2 pkt.
7.	Nadzór autorski nad rozruchem produkcyjnym systemu.	Dodatkowe 4 dni – 3 pkt.
8.	Usługa serwisowa w wymiarze:	W wymiarze 1,5 dnia miesięcznie – 3 pkt.
9.	Mechanizm wykorzystujący darmową bramkę SMS.	Tak – 2 pkt. Nie – 0 pkt.
10.	System posiada mechanizm informujący użytkowników o zmianach i nowościach w aplikacjach.	Tak – 2 pkt. Nie – 0 pkt.
11.	Definiowanie skrótów akcji musi umożliwiać określenie: - kategorii skrótu, - czy jest aktywny, - czy jest publiczny, - dla jakich jednostek/ról jest dostępny,	Tak – 2 pkt. Nie – 0 pkt.

	- skrótu klawiszowego dla danego skrótu akcji.	
12.	System musi umożliwić prowadzenie wielu niezależnych konwersacji tekstowych za pomocą komunikatora (np. Skype for Business).	Tak – 2 pkt. Nie – 0 pkt.
13.	Powinna istnieć możliwość jednoczesnego dodawania i usuwania wielu procedur.	Tak – 2 pkt. Nie – 0 pkt.
14.	System ma umożliwiać anulowanie rezerwacji wskazanego terminu wizyty poprzez Portal Pacjenta.	Tak – 2 pkt. Nie – 0 pkt.
15.	System umożliwia pobranie elektronicznych dokumentów medycznych pacjenta, zarejestrowanych w Repozytorium EDM.	Tak – 2 pkt. Nie – 0 pkt.
16.	Wszystkie aplikacje są zarządzane przez jeden moduł administracyjny dla całego systemu centralnego przynajmniej w zakresie zarządzania dokumentacją medyczną i grafikami dostępności.	Tak – 1pkt. Nie – 0 pkt.
17.	System posiada mechanizm umożliwiający pełną konfigurację panelu przeglądu dokumentacji medycznej pacjenta w zakresie: podziału dokumentacji na grupy o dowolnych nazwach, wyświetlanie grup dokumentów w dowolnej kolejności i układzie, możliwość wyboru kilku dokumentów do wypełnienia na raz.	Tak- 2 pkt. Nie – 0 pkt.
18.	Możliwość powiązania godzin pracy z podmiotem/gabinetem/poradnią na jednym grafiku z typem godzin i odróżnienie każdego typu godzin innym kolorem. Chodzi o sytuację w której dany personel w przeciągu kilku godzin pracuje w jednej poradni a w innym okresie w innej poradni. Chodzi o wskazanie na grafiku personelu powiązania godzin do miejsca wykonywania (gabinet/poradnia/podmiot) oraz zaznaczenie kolorem takiego powiązania. Kolor definiowany przez administratora systemu na karcie gabinetu/poradni/podmiotu.	Tak – 1 pkt. Nie – 0 pkt.
19.	System posiada przynajmniej trzy mechanizmy automatycznej numeracji kartotek pacjentów w systemie: numeracja ciągła od 1 do n, numeracja zależna od poradni oraz numeracja zależna od nazwiska pacjenta.	Tak – 1 pkt. Nie – 0 pkt.
20.	System powinien ostrzegać przed kończącą się pulą numerów e-zwolnień, recept. Minimalna ilość powinna być możliwa do określenia przez administratora.	Tak – 1 pkt. Nie – 0 pkt.
21.	System umożliwia podczas planowania zabiegów automatyczne pobranie informacji, wprowadzonych przez lekarza kierującego w poradni, takich jak: lista zabiegów do wykonania, rozpoznanie zasadnicze oraz współistniejące dla skierowania, data skierowania, dane o lekarzu i poradni zlecającej, ilość powtórzeń, okolica ciała oraz parametry wykonania dla każdego ze zlecanych zabiegów.	Tak – 1 pkt. Nie – 0 pkt.

5. łączna suma punktów badanej oferty: $S = C + J$. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Zamawiający dokona wyboru oferty tego z Wykonawców, która uzyska w wyniku oceny najwyższą liczbę punktów.
7. Zgodnie z art. 91 ust. 4 Ustawy, jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Zgodnie z art. 91 ust. 6 Ustawy, Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
8. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste oraz inne omyłki zgodnie z art. 87 ust. 2 Ustawy.
9. Zamawiający odrzuci ofertę zgodnie z art. 89 ust. 1 Ustawy.

XXI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu Umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania Umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem Umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia i za zobowiązania z tytułu gwarancji i rękojmi, oznaczenie czasu trwania, wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
3. Wybór formy przedstawienia w/w umów zastrzega się dla Zamawiającego.
4. Wykonawca, w imieniu którego Umowę zawierać będzie pełnomocnik lub pełnomocnicy, zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu (najpóźniej przed zawarciem umowy) oryginał lub potwierdzone/ą przez notariusza kopie/ę odpowiednich/odpowiedniego pełnomocnictw/a, chyba że Wykonawca dołączył do swojej oferty wymagane pełnomocnictwa/o, z których/ego wynikać będzie, że – w imieniu tego Wykonawcy – osoba/osoby w nim wskazana/e jest/są uprawniona/e do zawarcia Umowy.
5. Przed zawarciem Umowy Zamawiający może zażądać od osoby(osób) reprezentującej(ych) Wykonawcę, aby potwierdziła(y) ona(e) swoją tożsamość poprzez przedstawienie odpowiednich dokumentów (np. dowodu osobistego).
6. Zawarcie Umowy nastąpi w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego zgodnie ze schematem obiegu dokumentów obowiązującym u Zamawiającego.

XXII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.

1. Wzór Umowy stanowi zał. nr 7 do SIWZ.
2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 94 Ustawy.
3. Zakazuje się zmian postanowień zawartej Umowy z wybranym w wyniku niniejszego postępowania Wykonawcą, chyba że zajdzie co najmniej jedna z okoliczności wymienionych w art. 144 Ustawy.
4. Wszelkie zmiany umowy wymagają do swej ważności formy pisemnej – aneksu do zawartej z Wykonawcą umowy.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą lub wybrana, nie dopełnił wymaganych formalności, nie przedstawił wymaganych dokumentów lub uchylił się od zawarcia Umowy, Zamawiający może zbadać, czy Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert, nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu, a jeśli tak zawrzeć Umowę z tym Wykonawcą.

XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP, jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Ustawy.

XXIV. Postanowienia zgodne z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne

rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- a) Administratorem danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Przychodnia Miejska w Pieszycach z siedzibą w Pieszycach, adres: ul. Królowej Jadwigi 1, 58-250 Pieszyce.
 - b) dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz w celu związanym z realizacją Umowy;
 - c) dane będą udostępniane wyłącznie następującym odbiorcom: osobom upoważnionym przez Administratora danych osobowych do przetwarzania danych osobowych oraz podmiotom przetwarzającym dane osobowe w imieniu Administratora danych na podstawie umów zawartych z Administratorem danych, ponadto odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy PZP;
 - d) przetwarzanie danych osobowych przez Administratora danych jest niezbędne do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze danych oraz jest niezbędne w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi danych oraz inne osoby lub podmioty mogące żądać danych na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązujących;
 - e) dane osobowe będą przechowywane do upływu okresu przechowywania dokumentacji związanej z Umową, wynikającego z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, tj. w szczególności zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres nie krótszy niż 4 lata od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
 - f) Dane osobowe nie będą przekazane do Państwa trzeciego w rozumieniu RODO;
 - g) nie będzie stosowane podejmowanie decyzji oparte wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.
2. Wykonawcy przysługuje wobec Administratora danych osobowych, na zasadach określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679:
- a) prawo dostępu do jego danych osobowych na podstawie art. 15 RODO;
 - b) prawo do żądania sprostowania i uzupełnienia danych osobowych na podstawie art. 16 RODO;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 18 RODO;
 - d) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorującego przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
3. Wykonawcy nie przysługuje wobec Administratora danych osobowych, na zasadach określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679:
- a) prawo do usunięcia jego danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO;
 - c) prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, na podstawie art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XXV. Inne postanowienia SIWZ.

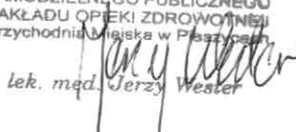
Integralną część niniejszej SIWZ stanowią:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – zał. nr 1;
2. Formularz oferty – zał. nr 2;
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – zał. nr 3;
4. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej – zał. nr 4;
5. Wykaz wykonanych dostaw – zał. nr 5;
6. Wykaz osób – zał. Nr 6;
7. Wzór umowy – zał. nr 7.

Zatwierdzam:

Pieszyce, dnia 12 lutego 2019 roku

DYREKTOR
SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO
ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ
Przychodnia Miejska w Pieszycach


lek. med. Jerzy Wester

